



Bundesamt  
für Familie und  
zivilgesellschaftliche Aufgaben



# ESF Plus-Programm „Stärkung sozialer Dienste der Freien Wohlfahrtspflege mittels Digitalisierung“ (DigiWohl)

Infoveranstaltung zum Start des Förderprogramms

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Bildung, Familie, Senioren,  
Frauen und Jugend

Die Europäische Union fördert zusammen mit dem Bundesministerium für Bildung, Familie, Senioren, Frauen und Jugend das Programm „Stärkung sozialer Dienste der Freien Wohlfahrtspflege mittels Digitalisierung“ über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) in Deutschland.



Kofinanziert von der  
Europäischen Union

# Agenda



## 1. Begrüßung und Einführung

## 2. Informationen rund um das Programm

- a. Aktueller Stand und Ausblick
- b. Kostenarten
- c. Doppelförderung
- d. Exkurs: Fachlich-inhaltliche Freigabe von Sach- und Honorarkostenformularen
- e. Vergabe
- f. Belegerfassung und Ausgabenerklärungen in Z-EU-S

## 3. Zeit für Fragen

## 4. Abschluss und Ausblick

# 1. Begrüßung und Einführung



# Die Akteure



- Referat 402 im **Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben** (BAFzA)
  - Mitarbeitende der **Finanzmittelabrechnung** (administrativ)
  - Mitarbeitende der **Servicestelle DigiWohl** (fachlich-inhaltlich)
- **Knappschaft-Bahn-See** (KBS)
- Referat G13 im **Bundesministerium für Bildung, Familie, Senioren, Frauen und Jugend** (BMBFSFJ)

# Bundesministerium für Bildung, Familie, Senioren, Frauen und Jugend

## Abteilung Grundsatz und Digitalisierung Referat G13 Freie Wohlfahrtspflege und Soziale Arbeit

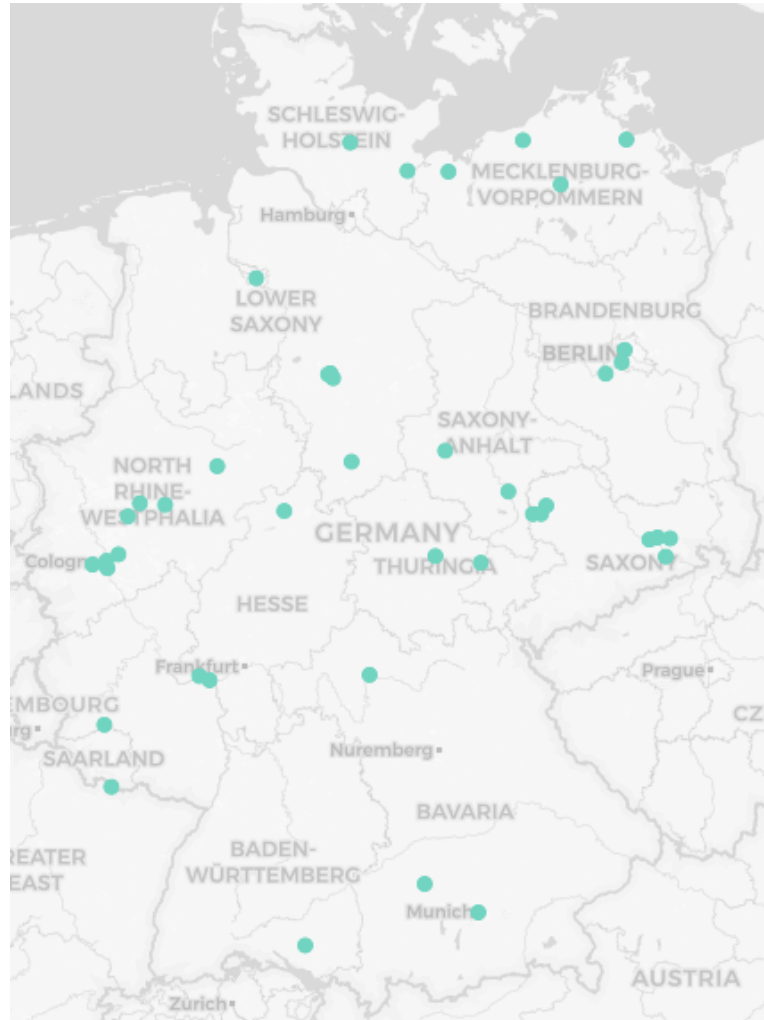
**Dr. Alexander Lang**

Referent

**Viktoria Wagner**

Sachbearbeitung

# Und nun sind Sie dran...

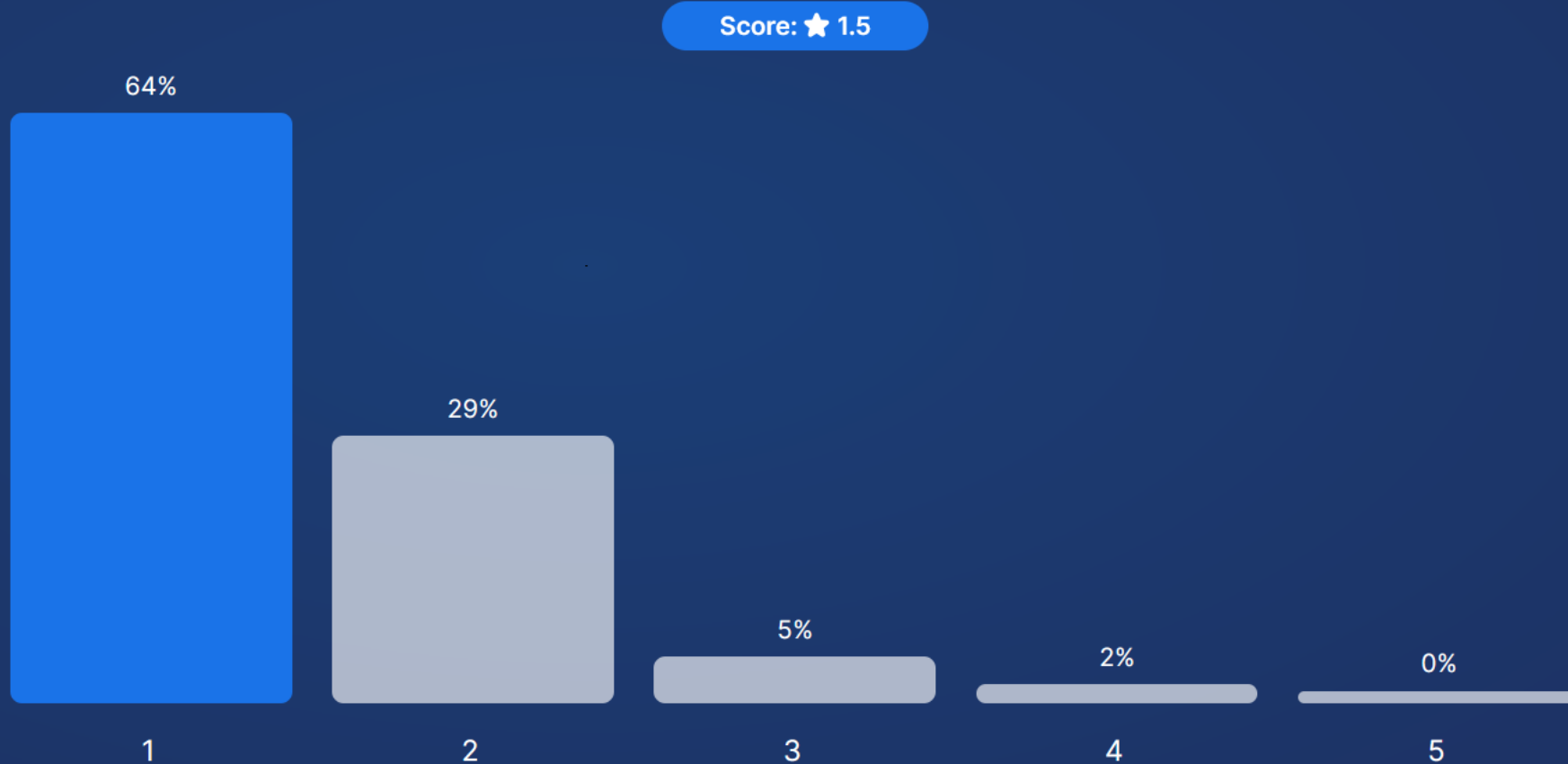


Ihr Weg zu Slido:



<https://app.sli.do/event/kbJyH1xA7BmRN3WHtFKMAe>

## Wo stehen Sie aktuell mit Ihrem Digitalisierungsvorhaben? (1 = Noch ganz am Anfang; 5 = Schon sehr weit fortgeschritten)





## 2. Informationen rund um das Programm



# Aktueller Stand



- **Zuwendungsbescheide:** Versendung hat begonnen
- Teilweise sind noch **Antragsüberarbeitungen** erforderlich
- **Vorzeitiger Vorhabenbeginn** (VzV): sofern beantragt und bewilligt, darf mit dem Vorhaben zum 01.01.26 (bzw. wie im VzV beantragt) gestartet werden
- **Abrechnung der Ausgaben** erst möglich nach Bestandskraft und wenn alle erforderlichen Unterlagen vorliegen
- **Bestandskraft des Zuwendungsbescheides:** automatisch einen Monat nach Bekanntgabe; Rechtsbehelfsverzicht verkürzt die Zeit
- Alle **Auflagen** aus dem Zuwendungsbescheid müssen erfüllt werden

# Ausblick auf das Zuwendungsverfahren



- Alle zwei Monate: **Ausgabenerklärung** einreichen (Belegnachweise)
  - Prüfung durch BAFzA
  - Erstattung der Ausgaben
- Für 2026 und 2027 **Zwischennachweise** (Sachbericht und zahlenmäßiger Nachweis)
- Für das letzte Förderjahr (2028) **Verwendungsnachweis** der den gesamten Förderzeitraum abbildet - Abschluss der Förderphase
- **Fälligkeit der Nachweise**: jeweils zum 30.04. des Folgejahres (1. ZN Berichtszeitraum 2026: 30.04.2027)
- Dazwischen: **Vor-Ort-Überprüfungen** der Vorhaben (Stichprobe)

# Abrechnung: Was kann abgerechnet werden?



## Kostenarten (Nr. 9.22 Fördergrundsätze)

Die zuwendungsfähigen Ausgaben sind aufgeteilt in:

### Kosten je Einheit (9.22.1 Punkt A.)

- Personalausgaben für die Projektkoordination
- Personalausgaben für das Projektpersonal

### Teilnehmendeneinkommen/Freistellungskosten (9.22.1 Punkt A.3)

### Realkosten

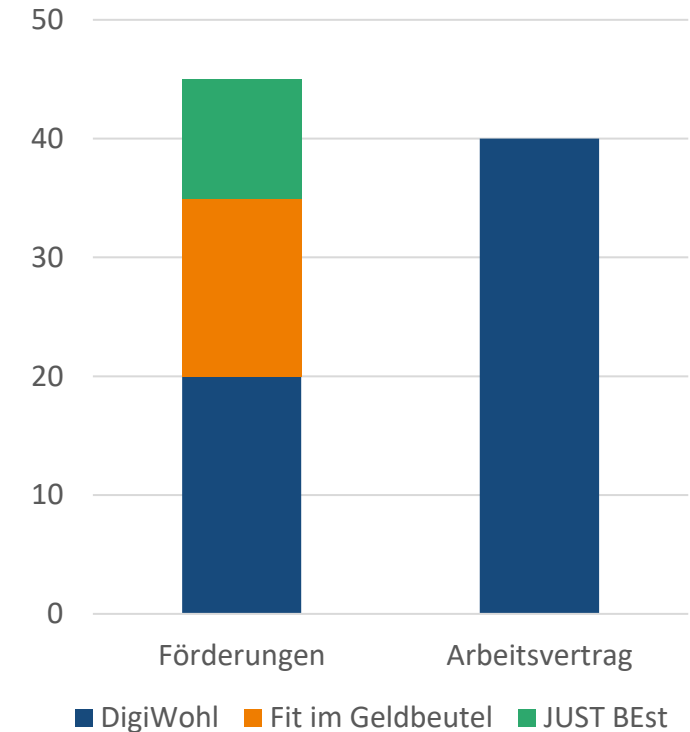
- Honorare (9.22.1 Punkt B.1.)
- Sachkosten/Beauftragung von juristischen Personen (9.22.1 Punkt B.2.)

# Ausschluss Doppelförderung



## Doppelförderung: Beispiel

- Herr Müller hat einen Arbeitsvertrag über 40 Stunden/Woche (100% eines VzÄ).
- Er arbeitet in folgenden Förderungen:
  1. DigiWohl mit 50% seiner Arbeitszeit = 20 Stunden
  2. Fit im Geldbeutel mit 15 Stunden
  3. JUST BEst mit 10 Stunden
- Dies ergibt insgesamt 45 Stunden (=112,5% eines VzÄ).
- **Es liegt eine Doppelförderung vor.**



# Exkurs

Fachlich-inhaltliche Freigabe von vorhabenbezogenen Sach- und Honorarkostenformularen



# Sach- und Honorarkostenformular



- Vorhabenbezogene spezifische und direkte Sach- und Honorarkosten können im Zuge einer **Einzelabrechnung (Realkosten)** gefördert werden
- In den Vorhabenkonzepten wurden keine konkreten Sach- und Honorarkosten abgefragt
- **Das Formular**
  - ist als **fachlich-inhaltliche Ergänzung zum Vorhabenkonzept** zu verstehen und
  - soll sicherstellen, dass die Ausgaben **plausibel, im Sinne der Förderrichtlinie** und **konsistent** mit dem bewilligten Vorhabenkonzept sind.
- **Die Kosten...**
  - müssen die **konkreten Digitalisierungsmaßnahmen** des Vorhabens betreffen
  - müssen **beantragt** und fachlich-inhaltlich durch die Servicestelle **freigegeben** werden

# Kostenarten



(1) **Honorare** (für natürliche Personen)

(2) Die **Anschaffung der für die Digitalisierungsmaßnahmen notwendigen Produkte** (**Hard- und Software** oder innerhalb der Laufzeit anfallende Kosten für **Softwarelizenzen** oder das **Hosten** von Webseiten oder Services)

(3) Die **Beauftragung von juristischen Personen** (in Abgrenzung zu natürlichen Personen) zur **Entwicklung, Weiterentwicklung, Anpassung oder Einführung von digitalen Lösungen** für die soziale Arbeit mit Klientinnen und Klienten der Freien Wohlfahrtspflege (Dienstleistungs- oder Werkverträge)

# Was kann nicht über Realkosten abgerechnet werden?



## Kleinstanschaffungen und Verbrauchsmittel

- nicht auf Realkostenbasis abrechnungsfähig
- z.B. Moderationskoffer, Stifte, Plakate, Flyer, Verpflegung

## Sachausgaben für angestelltes Personal beim Vorhabenträger und Teilvorhabenpartner (im Rahmen der Vorhabentätigkeit)

- Bereits in den KjE-Sätzen enthalten und damit abgegolten
- z.B. Laptops und Smartphones für Projektpersonal, MS-Office-Lizenzen, Beamer

## Wichtig zu beachten

- **Hundertprozentige Nutzung** im Vorhaben
- **Abgrenzbarkeit** und **Zusätzlichkeit**
- Müssen **konkrete Digitalisierungsmaßnahmen** betreffen
- **Realkostenprinzip**
- Kosten sind an die Angaben im **Ausgaben- und Finanzierungsplan** gebunden
- Fehlende, unvollständige oder ungeeignete Dokumente können zu **Kürzungen** führen
- Ohne **inhaltliche Freigabe** werden die Ausgaben grundsätzlich nicht anerkannt
- Inhaltliche Freigabe bedeutet nicht automatisch, dass die getätigten Ausgaben **anerkannt** werden

# Vorgehen



VT

- Füllt das Formular aus und schickt es per Mail an die SST



SST

- Prüft Angaben und fordert ggf. nach
- Gibt Formular inhaltlich frei und sendet es digital gezeichnet an den VT



VT

- Vergabe / Anschaffung / Beauftragung kann erfolgen
- Wichtig: Vergaberichtlinien beachten!



- Lädt das von der SST gezeichnete Formular bei der (jeweils relevanten) Ausgabenerklärung in Z-EU-S hoch

VT = Vorhabenträger  
SST = Servicestelle

# Vergabeverfahren und -dokumentation



- Beachten Sie die allgemeinen Fördergrundsätze „5.4 Durchführung von Vergaben“, die Merkblätter zur Vergabe auf [www.esf-regiestelle.de](http://www.esf-regiestelle.de) sowie die Vorlage zur Vergabedokumentation (**Vergabevermerk**).
- Betrifft Anschaffungen (Direkte und indirekte Sachkosten) und Honorare: Es sind die **Grundsätze des Wettbewerbs** und **der Transparenz** sowie insbesondere der Grundsatz der **wirtschaftlichen und sparsamen Mittelverwendung** zu berücksichtigen.
- Es sind grundsätzlich mindestens 3 Angebote **schriftlich** einzuholen. Abweichungen von der Form sind im Vergabevermerk zu begründen.
- **Wichtig: Dokumentation** (Ermittlung des geschätzten Leistungs-/Auftragswerts, Vergabeverfahren)

# Vergabeverfahren und -dokumentation



- **Sachkosten:** Beachtung der **Inventarisierungspflicht ab 800,01€** netto (9.22. 5.5.3 FGS)
- Unterliegt der Vorhabenträger/Teilvorhabenpartner der BNBest-P-ESF-Bund, so muss er die zur Erfüllung des Zuwendungszwecks beschafften Gegenstände, deren Anschaffungs- oder Herstellungswert 800 Euro (ohne Umsatzsteuer) übersteigt, **inventarisieren**.
- Das Inventarverzeichnis kann ggf. zu einem späteren Zeitpunkt zu Prüfwzwecken angefordert werden oder wird bei einer Vor-Ort-Überprüfung eingesehen.

# Vergabeverfahren und -dokumentation



- Nähere Auskünfte erteilt die **Zentrale Vergabestelle** des Bundesministeriums für Bildung, Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMBFSFJ) im Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben (BAFzA).

Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben Zentrale Vergabestelle  
An den Gelenkbogenhallen 2 –6  
50679 Köln

E-Mail: [zentrale-beschaffung@bafza.bund.de](mailto:zentrale-beschaffung@bafza.bund.de)

Tel.: 0221-3673 -4104, -2340 oder -4598

Fax: 0221-3673 -4664

- **EU-weite Ausschreibung** für VT im Sinne des § 99 GWB (Mail vom Kompetenzzentrum vom 15.04.2026)  
„Bitte beachten Sie vor der Durchführung von Vergabeverfahren: Sollte der Netto-Auftragswert für Liefer- und Dienstleistungen Ihrer Schätzung nach über dem EU-Schwellenwert von aktuell 216.000 Euro (Stand 01.01.2026) liegen, Sie diesen jedoch nicht europaweit ausschreiben, müssen Sie uns gegenüber darlegen, dass Sie kein öffentlicher Auftraggeber im Sinne des § 99 GWB sind.“
- **Stückelung/Aufteilung des Auftragswerts**  
→ Der Auftragswert darf nicht aufgeteilt werden, um die Wertgrenzen zu umgehen (Schlagwort: Verbot der künstlichen Aufteilung); entspricht § 3 Abs. 2 VgV und den Grundsätzen der UVgO

# Abrechnung im Förderportal Z-EU-S



- **Die Abrechnung Ihrer Ausgaben erfolgt in Z-EU-S.** Diese umfasst:
  - Die **Erfassung Ihrer Belege** in Z-EU-S
  - Einreichung von **Ausgabenerklärungen (AE)**
- Die erste AE kann ab Bestandskraft Ihres Bescheides für die Monate **Januar/Februar 2026** gestellt werden (bei Beginn zum 01.01.2026)
- Einreichung im **Zweimonats-Rhythmus**

# Z-EU-S: Belegerfassung



Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.



Kofinanziert von der Europäischen Union

## Administration

- Nutzerverwaltung
- Vorhabenträger
- Auftragnehmer

## Vorgänge

### Vorhaben

### Belege

### Importhistorie

### Fristen

### Dokumente

### Mein Profil

- Impressum & Datenschutz
- Feedback zur Barrierefreiheit

frontend@8.0.25  
4.0.0.27-hotfix25

Sie sind hier: Belege

Suchen

Belege

D36 Vorhaben

ECN-TEST-BuMi\_Anforderung

+ Hinzufügen Freigeben für AE Herauslösen aus AE Löschen Beleg-Import

22 Spalten ausgewählt

2. Vorhaben auswählen.

3. Neuen Beleg hinzufügen.

1. Option „Belege“ wählen.

Alle	D36 Vorhaben	Z95 Zugeordnet zu	Z104 Status der AE	Z202 Z-EU-S Belegnummer	Z201 VT Belegnummer	Z208 Anrechenbarer Betrag in € (brutto)	Z211 Gebuchter Betrag in € (brutto)	Z212 Zahlungsempfänger	Z213 Grund der Auszahlung	Ausgabenposition	Z214 Rechnungsdatum	Z215 Zahlungsdatum	Z216 Zahlungsnachweis	Z203 Quelle/Verbraucher	Z200 Beleg-Status	Beleg-Typ	Z204 Vertiefte Verwaltungsprüfung	Z354 Beleg wurde importiert	Bearbeiten	Korrigieren	Löschen	
<input type="checkbox"/>																						
<input type="checkbox"/>	BuMi_Anforderung	AE088023	in Bearbeitung	204090		200,00		Test1	Test	A1.1 hauptamtliches Personal Koordinationsstelle	31.10.2022	01.11.2022	Nein	Caritas	Zugeordnet	Ausgabebeleg	Nein	Nein				
<input type="checkbox"/>	ECN-TEST-BuMi_Anforderung	AE088023 2	in Bearbeitung	698473		9,00		uuu	zzz	A4.1 Honore	01.11.2022	01.11.2022	Nein	Caritas	Zugeordnet	Ausgabebeleg	Nein	Nein				
										A2.2												



Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben

# Z-EU-S: Belegerfassung



Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.



Kofinanziert von der Europäischen Union

## Administration

- Nutzerverwaltung
- Vorhabenträger
- Auftragnehmer

## Vorgänge

## Vorhaben

## Belege

## Importhistorie

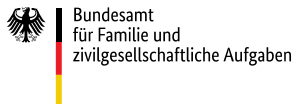
## Fristenmanagement

## Dokumente

## Mein Profil

- Impressum & Datenschutz
- Feedback zur Barrierefreiheit

frontend@8.0.25  
4.0.0.27-hotfix25



Sie sind hier: Belege > Neuen Ausgabebeleg anlegen

### Neuen Ausgabebeleg anlegen

D36 Vorhaben	ECN-TEST-BuMi_Anforderung *
Z203 Quelle/Verbraucher	123456789 - Caritas - VT
Ausgabenposition	A1.1 hauptamtliches Personal Koordi *
Z201 VT Belegnummer	123456
Z211 Gebuchter Betrag in € (brutto)	4.000,00
Z208 Anrechenbarer Betrag in € (brutto)	4.000,00*
Z213 Grund der Auszahlung	Gehalt Oktober 2022 *
Z212 Zahlungsempfänger	Herr Müller *
Z214 Rechnungsdatum	02.11.2022 *
Z215 Zahlungsdatum	04.11.2022 *
Z207 Zahlungsweise	unbar *
Z206 Art des Belegs	Einzelbeleg *
Z210 Vergabe	<input type="checkbox"/>

Zahlungsbegründende Unterlage hier hochladen  [Hochladen](#)

Z216 Titel der zahlungsbegründenden Unterlage	Löschen
<input type="text"/>	

Keine zahlungsbegründenden Unterlagen gefunden

Z217 Kommentar des VT

[Speichern](#) [Bestätigen](#) [Abbrechen](#)

4. Ausgabeposition wählen

5. Alle Felder mit einem roten Stern befüllen.

6. Die zahlungsbegründende Unterlage hochladen.

7. Speichern und Bestätigen.

# Z-EU-S: Ausgabenerklärung (AE)



Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.



Kofinanziert von der Europäischen Union

- Administration
- Nutzerverwaltung
- Vorhabenträger
- Auftragnehmer

- Vorgänge
- Vorhaben**
- Belege

1. Option „Vorhaben“ wählen und in Ihr DigiWohl Vorhaben gehen.

2. „Neuer Vorgang“ wählen.

3. Als Vorgangstyp „Ausgabenerklärung“ wählen und speichern.

Sie sind hier: Vorhaben > ECN-TEST-BuMi\_Anforderung > Vorgänge

Vorgänge Teil A Teil B Teil C Teil D Teil F Teil H

### Vorgänge

Z128	D36	D20	D34	Z106	Version
Ampel	Vorhaben	Programm	Aktenzeichen	Vorhabenstatus	
	ECN-TEST-BuMi_Anforderung	ElternChanceN - mit Elternbegleitung Familien stärken	-	Vorhaben bestandskräftig bewilligt	2 vom 26.10.2022 11:15

Vorgangsansicht

Offene Vorgänge

**+ Neuer Vorgang**

Z102 Bezeichnung	Z95 Vorgangs-ID	Z104 Status	Letzter Statuswechsel	Z153 Wiedervorlage vorhanden	Z501 / Z502 aktueller Bearbeiter	Z501 / Z502 Ersteller	Z154 Erzeugungsdatum
Mitgliedschaft	MA5937069						2 10:21
Ausgabenerklärung	AE0880232						2 09:32

1 (insgesamt 2 Einträge) << < 1

### Neuen Vorgang anlegen

Z128	D36	D20	Aktenzeichen
Ampel	Vorhaben	Programm	
	ECN-TEST-BuMi_Anforderung	ElternChanceN - mit Elternbegleitung Familien stärken	-

Vorgangstyp

Impressum & Datenschutz  
Feedback zur Barrierefreiheit

frontend@8.0.25  
4.0.0.27-hotfix25

# Z-EU-S: Ausgabenerklärung (AE)



Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.



Administration >

Vorgänge

Vorhaben

**Belege**

Sie sind hier: Belege

Suchen

Belege

D36 Vorhaben

ECN-TEST-BuMi\_Anforderung

Ausgabebelege

Hinzufügen Freigeben für AE Herauslösen aus AE Löschen Beleg-Import Beleg-Export Filter

22 Spalten ausgewählt

Alle <input type="checkbox"/>	D36 Vorhaben	Z95 Zugeordnet zu	Z104 Status der AE	Z202 Z-EU-S Belegnummer	Z201 VT Belegnummer	Z206 Anrechenbarer Betrag in € (brutto)	Z207 Bucher Betrag in € (brutto)	Z208 Zahlungsempfänger	Z213 Grund der Auszahlung	Ausgabenposition	Z214 Rechnungsdatum	Z215 Zahlungsdatum	Z216 Zahlungsnachweis	Z203 Quelle/Verbraucher	Z200 Beleg-Status	Beleg-Typ	Z204 Vertiefte Verwaltungsprüfung	Z354 Beleg wurde importiert	Bearbeiten	Korrigieren	Löschen
<input checked="" type="checkbox"/>	ECN-TEST-BuMi_Anforderung	AE088023 2	in Bearbeitung	204090		200,00	Test1	Test		A1.1 hauptamtliches Personal Koordinationsstelle	31.10.2022	01.11.2022	Nein	Caritas	Zugeordnet	Ausgabebeleg	Nein	Nein			
<input type="checkbox"/>	ECN-TEST-BuMi_Anforderung						uuu	zzz		A4.1 Honorare	01.11.2022	01.11.2022	Nein	Caritas	Zugeordnet	Ausgabebeleg	Nein	Nein			

4. Option „Belege“ wählen.

7. Belege der AE freigeben.

5. DigiWohl Vorhaben wählen

6. Belege auswählen, welche der AE freigegeben werden sollen.

# Z-EU-S: Ausgabenerklärung (AE)



Die Bundesregierung

Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.

Kofinanziert von der Europäischen Union

Administration

- Nutzerverwaltung
- Vorhabenträger
- Auftragnehmer

Vorgänge

**Vorhaben**

Belege

Import

Fristen

Dokumente

Mein Profil

frontend@8.0.25  
4.0.0.27-hotfix25

Impressum & Datenschutz  
Feedback zur Barrierefreiheit

heinrich9865 119 min 313 ? FAQ

Suchen

Sie sind hier: Vorhaben > ECN-TEST-BuMi\_Anforderung > Ausgabenerklärung

Ausgabenerklärung Dokumente & Prüfungen

Ausgabenerklärung

AE0880232

in Bearbeitung

ECN BUMI

+ Allgemeine Angaben zur Ausgabenerklärung

+ **Ausgaben**

Finanzierung

Nummer	Bezeichnung	Kommunale Mittel (in €)	Z320 Einnahmen (in €)	Z323 Eingereicht (in €)	Finanzierungsanteil (in %)
Z62 F1			0,00	0,00	0,00
F1.0			0,00	0,00	0,00
F1.1	Bundesmittel BMFSFJ	15.000,00	0,00	0,00*	0,00
F1.2	Kofinanzierung mit Geldfluss öffentlich - Kommunale Mittel (Eigenmittel)	0,00	0,00	0,00*	0,00
F1.3	Kofinanzierung mit Geldfluss öffentlich (Drittmittel)	0,00	0,00	0,00*	0,00
F1.4	Kofinanzierung mit Geldfluss öffentlich	0,00	0,00	0,00*	0,00
F1.5	Kofinanzierung mit Geldfluss öffentlich - Personal Koordinationssstelle (öffentlich)	0,00	0,00	0,00*	0,00
F1.6	Kofinanzierung ohne Geldfluss öffentlich - Personalgestellung: hauptamtliches Personal Elternbegleitung (öffentlich)	0,00	0,00	0,00*	0,00

Speichern Export Fixieren Weiterleiten

9. Unter Ausgaben können Sie die kumulierten Summen Ihrer Belege einsehen.

8. Zurück unter Vorhaben die Ausgabenerklärung im Vorhaben DigiWohl wählen.

# Z-EU-S: Ausgabenerklärung (AE)



Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.



Kofinanziert von der Europäischen Union

## Administration

- Nutzerverwaltung
- Vorhabenträger
- Auftragnehmer

## Vorgänge

### Vorhaben

### Belege

### Importhistorie

### Fristenmanagement

### Dokumente

### Mein Profil

- Impressum & Datenschutz
- Feedback zur Barrierefreiheit

frontend@8.0.25  
4.0.0.27-hotfix25

für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben

Sie sind hier: Vorhaben > ECN-TEST-BuMi\_Anforderung > Ausgabenerklärung

heinrich9865 119 min 313 ? FAQ

Ausgabenerklärung Dokumente & Prüfungen

Nummer	Z127 Name	Z319 Bewilligte Mittel (in €)	Z320 Einnahmen (in €)	Z323 Eingereicht (in €)	Finanzierungsanteil (in %)
Z62 F1	Nationale öffentliche Mittel	30.000,00	0,00	0,00	0,00
F1.0	Summe - Nationale öffentliche Mittel	15.000,00	0,00	0,00	0,00
F1.1	Bundemittel BMFSFJ	15.000,00	0,00	0,00*	0,00
F1.2	Kofinanzierung mit Geldfluss öffentlich - Kommunale Mittel (Eigenmittel)	0,00	0,00	0,00*	0,00
F1.3	Kofinanzierung mit Geldfluss öffentlich - Kommunale Mittel (Drittmittel)	0,00	0,00	0,00*	0,00
F1.4	Kofinanzierung mit Geldfluss öffentlich - Landesmittel	0,00	0,00	0,00*	0,00
F1.5	Kofinanzierung ohne Geldfluss öffentlich - Personalgestellung: hauptamtliches Personal Koordinationsstelle (öffentlich)	0,00	0,00	0,00*	0,00
F1.6	Kofinanzierung ohne Geldfluss öffentlich - Personalgestellung: hauptamtliches Personal Elternbegleitung (öffentlich)	0,00	0,00	0,00*	0,00

Speichern Export Fixieren Weiterleiten

10. Unter Finanzierung müssen Sie die Untersetzung der Ausgaben eingeben. Als Hilfe dazu dient die Excel-Datei „Berechnungshilfe\_Untersetzung\_AE“

# Z-EU-S: Ausgabenerklärung (AE)



Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.

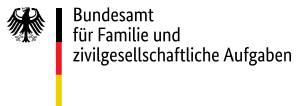


Kofinanziert von der Europäischen Union

- Administration
- Nutzerverwaltung
- Vorhabenträger
- Auftragnehmer
- Vorgänge
- Vorhaben
- Belege
- Importhistorie
- Fristenmanagement
- Dokumente
- Mein Profil

Impressum & Datenschutz  
Feedback zur Barrierefreiheit

frontend@8.0.25  
4.0.0.27-hotfix25



Navigation: Sie sind hier: Vorhaben > ECN-TEST-BuMi\_Anforderung > Ausgabenerklärung

Suchen

Ausgabenerklärung Dokumente & Prüfungen

### Ausgabenerklärung

Z172	Z105	Z95	Z104	D34	D37
Ampel	Vorgangstyp	Vorgangs-ID	Vorgangstatus	Aktenzeichen Vorhaben	Akronym des Vorhaben
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausgabenerklärung	AE0880232	in Bearbeitung		ECN BUMI

- + Allgemeine Angaben zur Ausgabenerklärung
- + Ausgaben
- + Finanzierung
- + Ausgabebelege
- + Einnahmebelege
- + Signierte Dokumente
- Erklärungen
  - Z328

Buttons: Speichern, Export, Fixieren, Weiterleiten

11. Unter „Erklärungen“ Box checken.

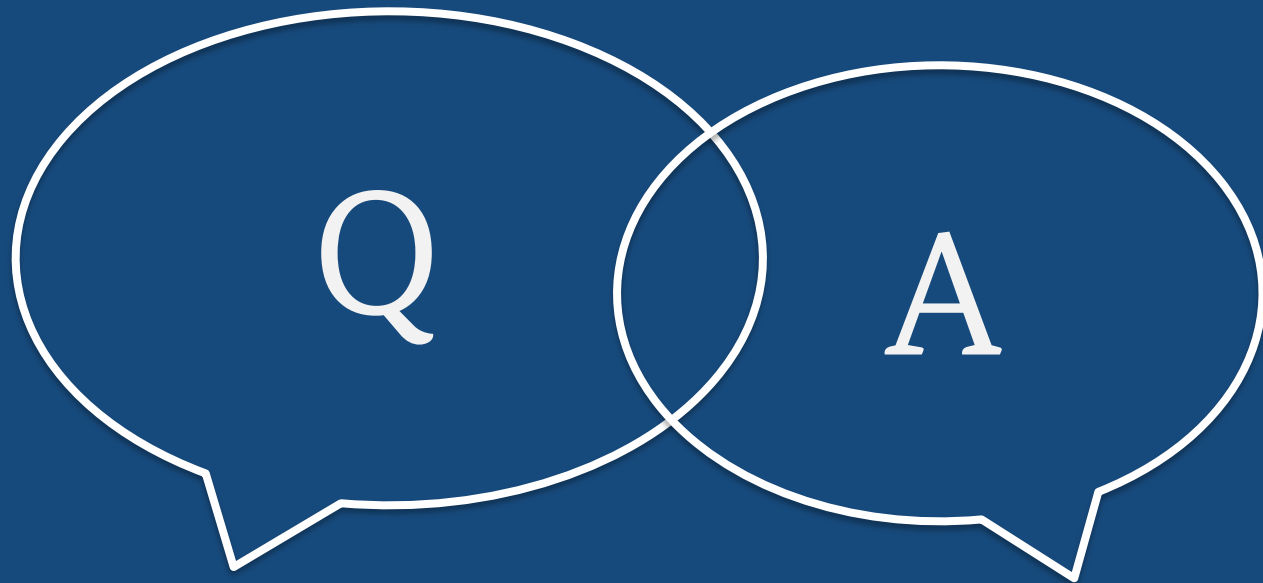
12. AE „fixieren“ und anschließend einreichen.

# Hilfen und Nützliches



- Alle erforderlichen Unterlagen, wie Formulare aber auch unterstützende Dokumente wie Anleitungen, Berechnungshilfen oder die Folien der heutigen Veranstaltung finden Sie auf der [ESF-Regiestellenseite](#)
- Die [FAQs](#) zur Vorhabenumsetzung werden auf Grundlage Ihrer Anfragen oder Veranstaltungen wie heute fortlaufend von uns aktualisiert
- Die [Z-EU-S Online Hilfe](#) bietet anschauliche Anleitungen zu allen Vorgängen, die Sie für die Administration Ihrer Vorhaben benötigen
- Für **individuelle vorhabenbezogene Fragen** wenden Sie sich an **Ihre zuständige Sachbearbeitung**
- Für **fachlich-inhaltliche Fragen** steht die **Servicestelle** zur Verfügung

### 3. Zeit für Fragen



# 4. Abschluss und Ausblick





Ihr Weg zu Slido:








<https://app.sli.do/event/kblyH1xA7BmRN3WHtFKMAe>



## Was brauchen Sie nun noch, um Ihre Arbeit im Programm DigiWohl erfolgreich aufzunehmen?

- Liste mit Ansprechpartner\*innen (Namen)  1
- Schnelle Bearbeitung/Rückmeldung beim Beantragen von Sach-/Honorarausgaben  3
- Unterstützung bei Kalkulation Eigenmittel
- Mehr Sicherheit bei der Anwendung Belegeinreichungen und Abrechnung  4
- Moderierter Austausch  1

## Was brauchen Sie nun noch, um Ihre Arbeit im Programm DigiWohl erfolgreich aufzunehmen?

- Moderierter Austausch  1
- Korrektur Finanzplanung
- Weiterhin so gute Unterstützung wie in dieser Veranstaltung  3
- Schnelle Antworten bei schriftlichen Anfragen  2
- Zuwendungsbescheid  1
- Ausschreibungsunterstützung  3

## Was brauchen Sie nun noch, um Ihre Arbeit im Programm DigiWohl erfolgreich aufzunehmen?

- Rückmeldung auf unsere Anfrage zum Personaleinsatz: Ist tarifliche Einordnung korrekt?
- Weiterer Austausch
- unbürokratische Unterstützung
- Den Zuwendungsbescheid
- Beratung zur Vergabe

 3 2 4 1

## Was brauchen Sie nun noch, um Ihre Arbeit im Programm DigiWohl erfolgreich aufzunehmen?

- unbürokratische Unterstützung
- Den Zuwendungsbescheid
- Beratung zur Vergabe
- Vertragsvorlage für Vergabe
- Zuwendungsbescheid
- Enge Beratung hinsichtlich der Ausschreibung

 2 4 1 2 3  6



Bundesamt  
für Familie und  
zivilgesellschaftliche Aufgaben



# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Bildung, Familie, Senioren,  
Frauen und Jugend

Die Europäische Union fördert zusammen mit dem Bundesministerium für Bildung, Familie, Senioren, Frauen und Jugend das Programm „Stärkung sozialer Dienste der Freien Wohlfahrtspflege mittels Digitalisierung“ über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) in Deutschland.



Kofinanziert von der  
Europäischen Union

# Herausgeber



Bundesamt  
für Familie und  
zivilgesellschaftliche Aufgaben

An den Gelenkbogenhallen 2-6,  
50679 Köln

Telefon: 0221 3673-0

Telefax: 0221 3673-4661

E-Mail: [service@bafza.bund.de](mailto:service@bafza.bund.de)