

ESF Plus-Programm „Stärkung sozialer Dienste der Freien Wohlfahrtspflege mittels Digitalisierung (DigiWohl)“

Checkliste einzureichende Unterlagen bei Antragstellung

Anlagen:	Einzureichen von:
Vorhabenkonzept (Pflicht-Upload im Vorhabenantrag, Teil A: Vorhabendaten/ Vorhabenbeschreibung)	VT <input type="checkbox"/>
Bonitätserklärung inklusive sämtlicher Anlagen (entfällt bei Gebietskörperschaften)	VT <input type="checkbox"/> / TVP <input type="checkbox"/>
Auszug aus dem Transparenzregister (Erfassung der wirtschaftlich Berechtigten) (entfällt bei Gebietskörperschaften)	VT <input type="checkbox"/> / TVP <input type="checkbox"/>
Nachweise Personal	
Formular „Kosten je Einheit – Personal DigiWohl“	VT <input type="checkbox"/> / TVP <input type="checkbox"/>
Bestätigung zum Personaleinsatz für im Antrag kalkuliertes Personal	VT <input type="checkbox"/> / TVP <input type="checkbox"/>
Arbeitsverträge	VT <input type="checkbox"/> / TVP <input type="checkbox"/>
Zahlungsfluss / Gehaltsnachweise	VT <input type="checkbox"/> / TVP <input type="checkbox"/>
Formular „Arbeitsplatzbeschreibung/Personalbogen“	VT <input type="checkbox"/> / TVP <input type="checkbox"/>
Qualifikationsnachweis (nur auf Anforderung)	VT <input type="checkbox"/> / TVP <input type="checkbox"/>
Kofinanzierungserklärungen Drittmittel	VT <input type="checkbox"/> / TVP <input type="checkbox"/>
Subventionserhebliche Erklärung zum Ausschluss einer Doppelförderung	VT <input type="checkbox"/> / TVP <input type="checkbox"/>
Erklärung zur Kenntnisnahme des Merkblatts zur Achtung der Charta der Grundrechte der Europäischen Union (GRC)	VT <input type="checkbox"/>
Bestätigung der Bankverbindung durch das kontoführende Kreditinstitut	VT <input type="checkbox"/>
Nachweis der Vertretungsberechtigung (z.B. durch Organigramm, Vollmacht o.Ä.)	VT <input type="checkbox"/>