



Anlage zum Finanztechnischen Förderleitfaden IBV Quereinstieg Aufstellung der indirekten Ausgaben, die durch die Verwaltungskostenpauschale abgegolten werden

Stand: September.2015

Indirekte Ausgaben (Pauschale)

I. Personalausgaben (einschl. Sozialversicherung)

- Geschäftsführung
- Verwaltungskraft
- Hausmeister
- Buchhalter
- Weiteres technisches Personal (zum Beispiel Bibliothek, Empfang)
- Ausgaben für Lohnfortzahlung im Krankheitsfall, bei Schwangerschaft etc.
- Ungedeckte Personalausgaben, zum Beispiel Abfindungen
- Umlagen für Krankheit, Mutterschaft und Insolvenz (U1, U2 und U3) für Verwaltungskräfte
- Beamtenbeihilfen

II. Raumkosten (Mieten/Abschreibungen für im Projekt genutzte Gebäude)

- Mietausgaben für Verkehrsflächen (Toilette, technische Räume etcetera)
- Reinigungskosten
- Instandhaltungskosten
- Heizungskosten, Warmwasser, Strom
- Müllabfuhr

III. Abschreibungen für Abnutzung/Leasing

- Telefonanlagen
- Software
- Dienst-PKW des Trägers
- Möbel

IV. Verbrauchsmaterialien/Lehrbedarf

- Anteilig für Verwaltung (Papier, Umschläge, Toner, Bürobedarf, Bücher, Zeitschriften)
- Datenvernichtung



Indirekte Ausgaben (Pauschale) - Fortsetzung

V. Versicherungen (einschl. Berufsgenossenschaft), Beiträge

- (Berufs-) Haftpflicht
- Feuer-, Gebäude- und Geräteversicherung
- Mitgliedschaft in Kammern und Verbänden
- Beiträge zu Berufsverbänden
- Berufsgenossenschaftsbeiträge für GF/Verwaltung

VI. Kommunikationskosten/Öffentlichkeitsarbeit

- Telefonkosten
- Portokosten
- Mail-/Internetkosten (inklusive Kosten für Provider)
- Werbung

VII. Sonstiges

- Qualitätsmanagement
- Ausgaben für Kinderbetreuung für Projektmitarbeiterinnen und Projektmitarbeiter
- Wirtschaftsprüferinnen und Wirtschaftsprüfer, Jahresabschluss
- Fortbildung GF/Vw
- Externe (Lohn-)buchhaltung
- Archivierung
- Steuern und Abgaben

Weitere Informationen:

www.chance-quereinstieg.de