

Start des BMFSFJ ESF Plus- Förderprogramms „Zusammenhalt stärken - Menschen verbinden“ (ZuMe)

Digitale Infoveranstaltung am 30.11.2023 | 10:00 – 12:00 Uhr

Die Europäische Union fördert zusammen mit dem Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Projekte in Deutschland.



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

Bundesamt
für Familie und
zivilgesellschaftliche Aufgaben



Zusammenhalt stärken
Menschen verbinden



Begrüßung und Einführung

Paloma Miersch | BMFSFJ

Tagesordnung

10:00	Begrüßung und Einführung Paloma Miersch, Leiterin des Referates 311, Grundsatzangelegenheiten, Aktives Altern, Altersforschung im Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ)
10:10	Vorstellung der Eckpunkte des ZuMe-ESF Plus-Programms Beate Brinkmann, Referentin 311 im BMFSFJ
10:25	Informationen zu den Verfahrensabläufen, Projektauswahlkriterien, administrative sowie fachlich-inhaltliche Programmbegleitung Joschka Hoffmann, Katharina Wienke und Philipp Strunk vom Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Angelegenheiten (BAFzA) Referat 403
11:25	Vorstellung des Projektverwaltungssystems Z-EU-S Susanne Böhm vom Fachbereich ESF DV-Verbindungsstelle der Knappschaft Bahn See
12:00	Ende der Veranstaltung

Einsamkeit



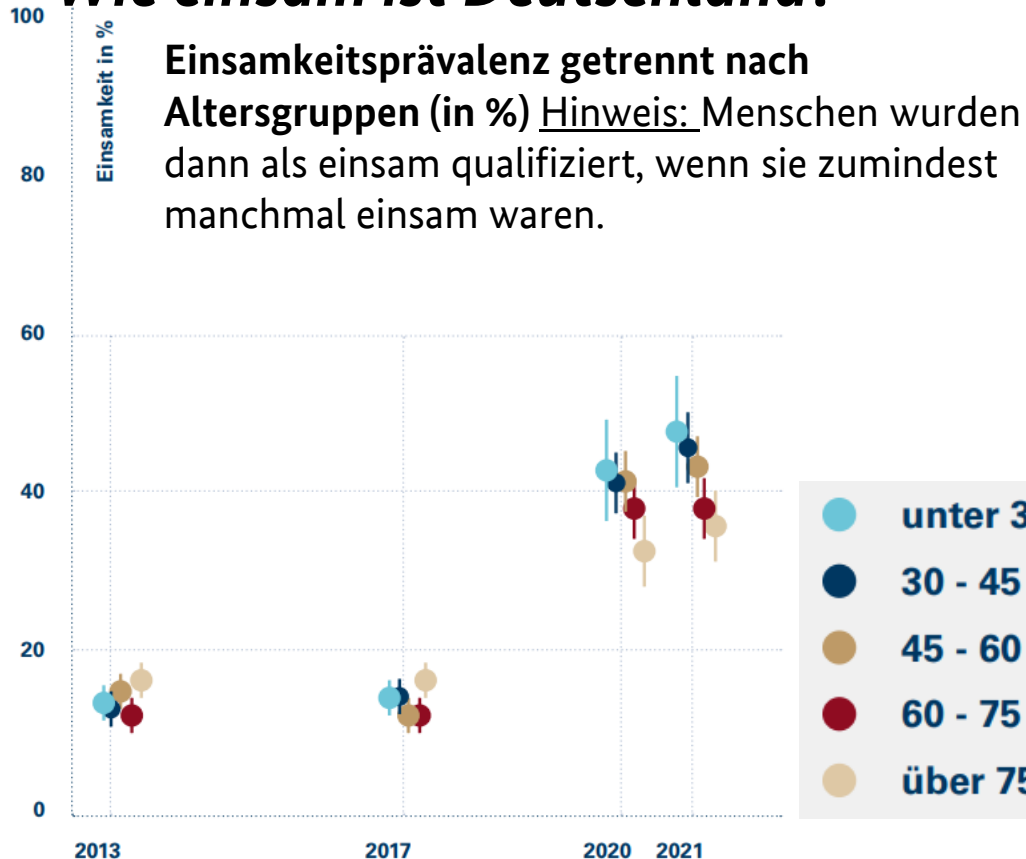
Einsamkeit
sitzt mit am Tisch.

**GEM
EINSAM**
Strategie gegen Einsamkeit

Einsamkeit: Inhaltliche Schlaglichter

- Wahrgenommene **Diskrepanz** zwischen gewünschten und tatsächlichen sozialen Beziehungen = negatives subjektives Gefühl von **Einsamkeit**
- **Gelegentliche** versus **sehr häufige** Einsamkeitsgefühle
- **Folgen** von Einsamkeit in diversen Lebensbereichen
- Daten aus 2022 für die Mitgliedsstaaten der Europäischen Union: 13% der Befragten fühlten sich meistens oder immer einsam, **ein Drittel zumindest manchmal**

Wie einsam ist Deutschland?



- In Deutschland fühlen sich mehrere Millionen Menschen, ältere wie jüngere, einsam.
- Das Einsamkeitsempfinden ist in der Corona-Pandemie gestiegen.
 - Unter 30 Jahre:
2017: 14,5 %, 2021: 48 %
 - Über 75 Jahre:
2017: 16,6 %, 2021: 36,6 %

Strategie gegen Einsamkeit

- **Seit 6/2022:** Erarbeitung erste Strategie der Bundesregierung gegen Einsamkeit
 - Fokus auf alle Altersgruppen
 - **Ziele:** Sensibilisieren, Wissen stärken, Praxis stärken, Bereichsübergreifend agieren, Menschen unterstützen - Angebote ausbauen
- **Seit 6/2023:** Breiter Beteiligungsprozess abgeschlossen – Ressortabstimmung eingeleitet
- **Bis Ende 2023:** Kabinettsbeschluss geplant
- <https://www.bmfsfj.de/bmfsfj/themen/engagement-und-gesellschaft/strategie-gegen-einsamkeit>

Einsamkeit lindern und vorbeugen

- **Gegen Einsamkeit im Alter:**
 - **ESF Plus-Programm „Stärkung der Teilhabe älterer Menschen“** (Treffs, Begegnungsorte, Beratung – mit 50 Mio. Euro ESF Plus-Mittel)
→ **seit 10/2022 bis 9/2027: mehr als 70 Projekte**
 - **Malteser Modellprojekt „Miteinander – Füreinander“** (u. a. Besuchs-&Begleitdienst)
→ **seit 6/2020 bis 12/2024: rund 110 Standorte**
- **Gegen Einsamkeit in allen Altersgruppen:**
 - **„Kompetenznetz Einsamkeit“ (KNE)**, erstmals Erweiterung auf alle Altersgruppen
→ **seit 8/2021 bis 12/2025**
 - **DOSB-Projekt „Verein(t) gegen Einsamkeit“** für alle Altersgruppen
→ **seit 10/2022 bis 12/2024: für 87T Vereine**
 - **Sensibilisierungskampagne**
→ **seit 10/2022**

Vorstellung der Eckpunkte des ESF Plus-Programms „Zusammenhalt stärken – Menschen Verbinden“

Beate Brinkmann | BMFSFJ



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

Bundesamt
für Familie und
zivilgesellschaftliche Aufgaben



Zusammenhalt stärken
Menschen verbinden

Akteure

**Bundesministerium für
Familie, Senioren, Frauen und
Jugend (BMFSFJ)**

Fördermittelgeber
Programmsteuerung

**Bundesamt für Familie und
zivilgesellschaftliche Aufgaben
(BAFzA) Regiestelle**

Zuwendungsrechtliche und
finanztechnische
Programmabwicklung

**Bundesamt für Familie und
zivilgesellschaftliche Aufgaben
(BAFzA) Servicestelle**

Fachlich-inhaltliche
Programmbegleitung und
Monitoring

**Knappschaft Bahn und See
(KBS)**

IT Umsetzer für das Programm
Z-EU-S

Überblick über das ESF Plus-Programm

Merkmale	ESF Plus Strukturprogramm
Laufzeit	09/2024 – 08/2027
ESF-Volumen	10,5 Mio. €
ESF-Fördersumme <u>pro Projekt pro Jahr</u>	Min. 20.000 €, max 100.000 €
ESF-Förderquote/Kofinanzierung durch Träger	ÜR: 60 % / 40 % seR: 40 % / 60 %

Abkürzungen:

- **seR:** stärker entw. Regionen
- **ÜR:** Übergangsregionen
- **Kofi:** Kofinanzierung bestehend aus Eigen- und/oder Drittmitteln

Gegenstand der Förderungen und Projektlaufzeit

Gefördert werden

- a) Aufbau bzw. Verstärkung von kommunalen Strukturen sowie
- b) Verbesserung der sozialen Teilhabe und Arbeitsmarktchancen der Zielgruppe

Die Projektlaufzeit beträgt grundsätzlich 36 Monate.

Zielgruppe

Das ESF Plus-Programm richtet sich an Menschen im Alter zwischen 28 und 59 Jahren.

Die Zielgruppe grenzt sich somit einerseits zur Jugendhilfe ab. Andererseits grenzt es sich zum ESF Plus-Programm „Stärkung der Teilhabe älterer Menschen – gegen Einsamkeit und soziale Isolation“ ab, das Menschen ab 60 Jahren anspricht.

Antragsberechtigung

Gemeinden,
Landkreise,
kreisfreie Städte
und Bezirke in
einem Stadtstaat

Teilvorhaben mit anderen
Gemeinden, Landkreise,
kreisfreie Städte und
Bezirke in einem
Stadtstaat oder
gemeinnützigen Trägern
möglich

Kooperationen

Optional:

- Kooperationsvereinbarungen

Vorschlag:

- Kooperationsvereinbarungen zwischen Gebietskörperschaften oder gemeinnützigen Trägern
- mit geförderten Bundes-Programmen (wie z. B. BMFSFJ Programm Mehrgenerationenhäuser, Demokratie leben oder Lokale Allianzen für Menschen mit Demenz)
- Projektlandkarte des BMFSFJ
<https://www.bmfsfj.de/bmfsfj/service/online-rechner/projekt-landkarte?view=>

Informationen zu den Verfahrensabläufen und Projektauswahlkriterien

Philipp Strunk und Katharina Wienke | BAFzA



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

Bundesamt
für Familie und
zivilgesellschaftliche Aufgaben



Zusammenhalt stärken
Menschen verbinden

Ablaufplanung



1. Zweistufiges Antragsverfahren mit
 - a) Interessensbekundung (IB)
Bewerbungsfrist: 01.12.2023 bis 31.01.2024 (16:59Uhr) und
 - b) Antragstellung
Bewerbungsfrist: 01.04.2024 bis 31.05.2024.
2. Start der Arbeit der Projekte am 01.09.2024.

Interessenbekundung (IB)

- Die Interessenbekundung findet in Z-EU-S statt. Für das Vorhabenkonzept steht in Z-EU-S ein beschreibbares PDF-Formular zur Verfügung und ist ein zentrales Dokument des IB. Bitten nutzen Sie zum Ausfüllen dieses Dokumentes unbedingt die Ausfüllhilfe.
- Die IB ist in Z-EU-S auszufüllen. Das Vorhabenkonzept muss runtergeladen und ausgefüllt werden und anschließend wieder in Z-EU-S hochgeladen. Das IB ist grundsätzlich digital über Z-EU-S einzureichen.

Projektauswahlkriterien

- Für die Auswahl der in Frage kommenden Projekte wurden in Abstimmung mit dem Begleitausschuss des BMAS Kriterien festgelegt.
- Das Dokument kann auf der Veranstaltungsseite und auf der Internetseite der BAFzA-Regiestelle abgerufen werden.

Projektauswahlkriterien

Allgemein

Erfüllung der in der FRL festgelegten Voraussetzungen
Vollständig ausgefülltes IB-Formular
Vorläufiger Finanzierungsplan

Bewertungskriterien

Ausgangslage mit den Schwerpunkten Zielgruppe, Zielgebiet, Angebotsstruktur und -planung in der Kommune

Aktivitäten zu den Einzelzielen A und B einschließlich Kooperationen und Meilensteinplanung

Bereichsübergreifende Grundsätze (Gleichstellung der Geschlechter, Nichtdiskriminierung und Nachhaltigkeit)

Verstetigung mit dem Schwerpunkt auf dauerhafte Übernahme von Strukturen im Zielgebiet

Fachliche + administrative Vorerfahrung

Administrative (finanztechnische) Programmbegleitung

Joschka Hoffmann | BAFzA



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

Bundesamt
für Familie und
zivilgesellschaftliche Aufgaben



Zusammenhalt stärken
Menschen verbinden

ESF Plus Förderbeträge und Eigenanteil des Trägers

Förderbeträge pro Projekt pro Jahr	Eigenanteil des Trägers pro Jahr
<ul style="list-style-type: none">• stärker entwickelte Regionen bis zu 100.000 Euro• Übergangsregionen bis zu 100.000 Euro• Eine zielgebietsübergreifende Förderung ist ausgeschlossen	<ul style="list-style-type: none">• mindestens 10 Prozent der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben• Der Eigenanteil ist grundsätzlich in Form von Geldleistungen zu erbringen. Als Ersatz sind Geldleistungen Dritter oder Personalgestellung des Zuwendungsempfängers oder Teilvorhabenpartners möglich.

Ausgaben

Personalausgaben

EG 9b bis EG 11
TVöD Bund

Pauschale Abrechnung
mit Stundensatz
(Kosten je Einheit)

Eine Stelle min. 50 %
Koordinierung

Honorarausgaben

Spitze Abrechnung
der Honorarausgaben

Personalgestellung (Kofi ohne Geldfluss)

EG 9b bis EG 11
TVöD Bund

Pauschale
Abrechnung mit
Stundensatz
(Kosten je Einheit)

Restkostenpauschale

20 % der direkten
förderfähigen
Personalausgaben
(einschließlich
Ausgaben für
Personalgestellung
und
Honorarausgaben)

Einnahmen

Personalgestellung
(Kofi ohne
Geldfluss)

Abrechnung
mit
Stundensatz
(Kosten je
Einheit;
Pauschalsatz)

Drittmittel aus
privaten oder
öffentlichen Mitteln

z. B. Spenden

Eigenmittel des
Antragstellers

ESF-Plus-Mittel

Personalkosten als Kosten je Einheit

- Basis für die Berechnung sind die vom BMF veröffentlichten Personalkostensätze in der Bundesverwaltung.
- Es wird eine niedrige Pauschale i. H. v. 39 € pro Stunde für die TVöD EG 9 b und 9c und eine hohe Pauschale i. H. v. 44 € pro Stunde für die TVöD EG 10 und 11 gebildet. Diese Sätze gelten auch bei einer Personalgestellung.
- Die EU Kommission hat festgelegt, dass maximal 1.720 produktive Arbeitsstunden einer Vollzeitkraft pro Jahr abgerechnet werden können. Die Abrechnung von Überstunden oder Mehrarbeit im Projekt ist nicht zulässig.
- Es können nur Produktivstunden anerkannt werden. Diese projektspezifischen Stunden müssen über Stundennachweise nachgewiesen werden.

Fachlich-inhaltliche Programmbegleitung

Philipp Strunk und Katharina Wienke | BAFzA



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

Bundesamt
für Familie und
zivilgesellschaftliche Aufgaben



Zusammenhalt stärken
Menschen verbinden

Telefon & E-Mail Beratung

- Team aus vier Personen
- Servicestelle: Eins-zu-eins Beratung per Telefon und E-Mail
- Beratungszeitraum: Interessenbekundungsphase bis zum Programmstart; dann bis zum Ende der Programm-Laufzeit

Monitoring

- Programmbegleitendes Monitoring in Planung
- Abfrage Ihrer Erfahrungen (Gelingensfaktoren der Projektumsetzung, Herausforderungen, Daten und Eigenschaften der Zielgruppe) in regelmäßigen Abständen
- Ihre Angaben → Beitrag für unser gemeinsames Engagement gegen Einsamkeit und soziale Isolation

Website der ESF-Regiestelle

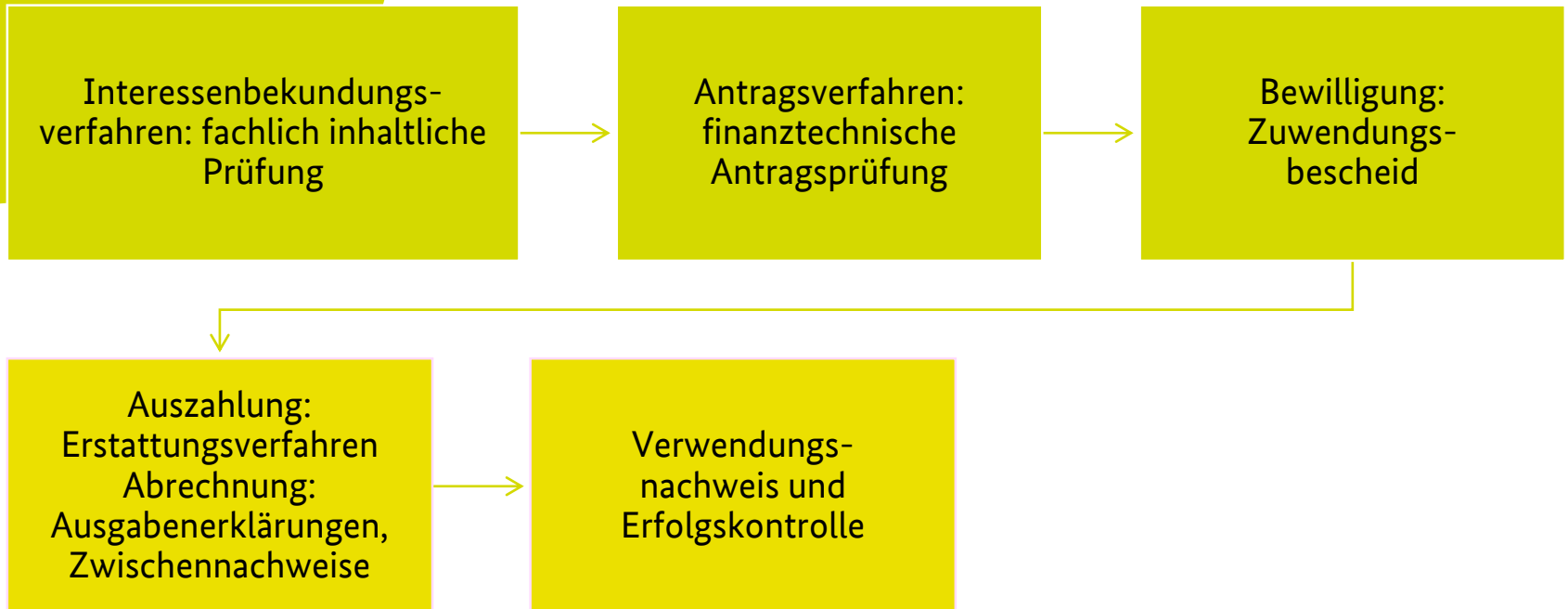
- Allgemeine Informationen über das [Programm ZuMe](#)
- Dokumente, Vorlagen, FAQ: [Downloadbereich](#)

Was kommt noch auf Sie zu?

- Erstellung von vier Sachberichten
 - Vorlagen hierzu werden Sie von uns erhalten

- Konzipierung/Fortführung einer Online-Standortkarte
 - „Mapping“ von Standorten, die Projekte gegen Einsamkeit und soziale Isolation umsetzen zur besseren Sichtbarkeit und Vernetzung

Überblick über das gesamte Zuwendungsverfahren



ESF Programmbegleitung

Kontakt

**Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben (BAFzA)
Referat 403, 50964 Köln**

<https://www.esf-regiestelle.de/esf-plus-2021-2027/zusammenhalt-staerken-menschen-verbinden/>

Fachlich-inhaltliche Beratung:

E-Mail-Adresse: servicestelle-zusammenhalt@bafza.bund.de

Zuwendungsrechtliche und finanztechnische Fragen:

E-Mail-Adresse: zusammenhalt@bafza.bund.de

Tel.: 0221/3673-1020

Vorstellung des Projektverwaltungssystems Z-EU-S

Susanne Böhm | Knappschaft Bahn See



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

Bundesamt
für Familie und
zivilgesellschaftliche Aufgaben



Zusammenhalt stärken
Menschen verbinden

Förderportal Z-EU-S

Vorteile von Z-EU-S

- ESF Plus konformes Förderportal
 - Unterstützt den Schriftformersatz
 - Papierloses System
 - Unterstützt das Once-Only-Prinzip bei der Datenerfassung
 - Einmalige Registrierung zur Teilnahme an allen ESF Plus Förderprogrammen, die über Z-EU-S administriert werden

Förderportal Z-EU-S

- Internetbasierte Plattform: <https://www.foerderportal-zeus.de>
- Folgende Browser werden uneingeschränkt unterstützt:
 - Internet Explorer (ab Version 11.0.9600.18617 [nicht im Kompatibilitätsmodus])
 - Microsoft Edge (ab Version 44.17763)
 - Google Chrome (ab Version 78.0.3904.87)
 - Mozilla Firefox (ab Version 68.2.0 [keine Firefox Nightly Builds])

Förderportal Z-EU-S

Registrierung der Organisation

Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.

Küfnerland von der Europäischen Union

Willkommen bei Z-EU-S

Wenn Sie neu bei Z-EU-S sind, müssen Sie sich registrieren. Dann kann Ihre Organisation Z-EU-S nutzen. Klicken Sie bitte unten auf "Registrieren".
Sind Sie schon registriert? Dann geben Sie bitte Ihre Anmeldedaten ein. Klicken Sie bitte unten auf "Anmelden".

LogIn mit Z-EU-S

Bitte geben Sie Ihre Anmeldedaten ein

Nutzer-ID

Passwort

[Passwort vergessen](#)

Anmelden **Registrieren**

Das Förderportal Z-EU-S

Mit dem Förderportal Z-EU-S möchte das Bundesministerium für Arbeit und Soziales Vorhabenträger (Projekträger) bei der Beantragung und Abrechnung von Zuwendungen aus dem Europäischen Soz unterstützen.

Folgende zentralen Module des Förderportals Z-EU-S stehen dafür künftig zur Verfügung:

Um das Förderportal Z-EU-S nutzen zu können, müssen Sie Ihre Organisation zunächst registrieren.

- In Z-EU-S werden registrierte Organisationen als Vorhabenträger (VT) bezeichnet
- Daten werden nur einmal erfasst und später in allen Interessenbekundungen und Anträgen übernommen (Once-Only-Prinzip)

Förderportal Z-EU-S

Registrierung der Organisation – Erfassung der Daten des Vorhabenträgers

Daten des Vorhabenträgers

Bitte geben Sie hier die Daten Ihrer Organisation ein. Sie können keine Nutzer ohne eine Organisation registrieren. Sie können außerdem Administratoren für Ihre Organisation angeben. Administratoren können weitere Nutzer registrieren. Administratoren können Ihre Aufgaben auch an Andere übertragen.

D17 Rechtsform natürliche- oder juristische Person
D18 Rechtsform öffentlich- oder privatrechtlich
D1 Name/Organisation
D2 PLZ / in Ort
D4 Straße/Hausnummer
Z1 Adresszusatz
Z2 Sitz des Begünstigten (Bundesland)
D7 Telefonnummer
D8 E-Mail
D3 Vorstverabzugsberechtigt
Z71 Vorhabenträger ist Einzelperson
Z10 Nutzung von eID-Service oder QES bei Schriftform erforderlichen Vorgängen
Z172 Registrierung mit vorliegendem Rechtsprofil (gilt für ENQA Coaching und KOMPASS)

1. Administrator
D500 Anrede und Titel
D501 Vorname
D502 Nachname
Z10 E-Mail
Z10 Telefon
Z7 Mobilnummer
Z91 Fax
Z470 Geburtsdatum
Z478 Steueridentifikationsnummer
Z48 Vertretungsberechtigt
Z363 Art der Schriftformsetzung

2. Administrator
D500 Anrede und Titel
D501 Vorname

Registrieren Abbrechen

Der Berechtigte, der die Organisation registriert, kann gleichzeitig Administrator sein. Verpflichtend ist dies jedoch nicht.

Erfassung der Daten des Vorhabenträgers

Es werden zwei Administratoren benötigt Ausnahme: Einzelperson

Administratoren erhalten jeweils eine E-Mail mit einem Aktivierungslink. Dieser ist zu bestätigen!

Danach erhalten die Administratoren jeweils in getrennten E-Mails die Nutzer-ID sowie das Passwort

Förderportal Z-EU-S

Eindeutige Identifikation in Z-EU-S

- Für den Vorhabenträger wird eine Z-EU-S ID vergeben.
 - Jedem Nutzenden wird eine Nutzer-ID zugeordnet.
 - Administratoren können sich ab sofort in Z-EU-S anmelden.
-
- Durch die einmalige Registrierung in Z-EU-S besteht für den Vorhabenträger die Möglichkeit zur Teilnahme an allen ESF Plus Förderungen!

Willkommen bei Z-EU-S

Wenn Sie neu bei Z-EU-S sind, müssen Sie sich registrieren. Dann kann Ihre Organisation Sie schon registrieren? Dann geben Sie bitte Ihre Anmeldedaten ein. Klicken Sie t

Login mit Z-EU-S Login mit BundID

Bitte geben Sie Ihre Anmeldedaten ein

Nutzer-ID

Passwort

[Passwort vergessen](#)

Anmelden Registrieren

Förderportal Z-EU-S

Administration

The screenshot shows the administration interface of the Förderportal Z-EU-S. On the left is a navigation menu with items: Administration (1), Nutzerverwaltung, Vorhabenträger, Vorgänge, Vorhaben, Belege (2), Dokumente, and Mein Profil. The main content area is titled 'Willkommen bei Z-EU-S' and contains sections for 'Erste Schritte im Förderportal Z-EU-S', 'Hinweis', 'Sie haben die Rollen und ESF Plus-Programme zugeordnet...', 'Sie haben alle zuvor genannten Schritte erledigt...', and 'Sie haben Fragen?'. A search bar is at the top right. A toolbar with icons for refresh, messages, help, lock, and share is at the top right (4). A red box highlights a link 'ESF Plus-Programmzuordnung' (3) in the 'Hinweis' section.

1. Administration
2. Vorgänge, Vorhaben, Belege, Dokumente, Mein Profil
3. Online Hilfe (Programmzuordnung/ Zuordnung Rollen)
4. Zeit bis automatischer Logout, Postkorb, Online-Hilfe, FAQ, Druckfunktion, Abmelfunktion

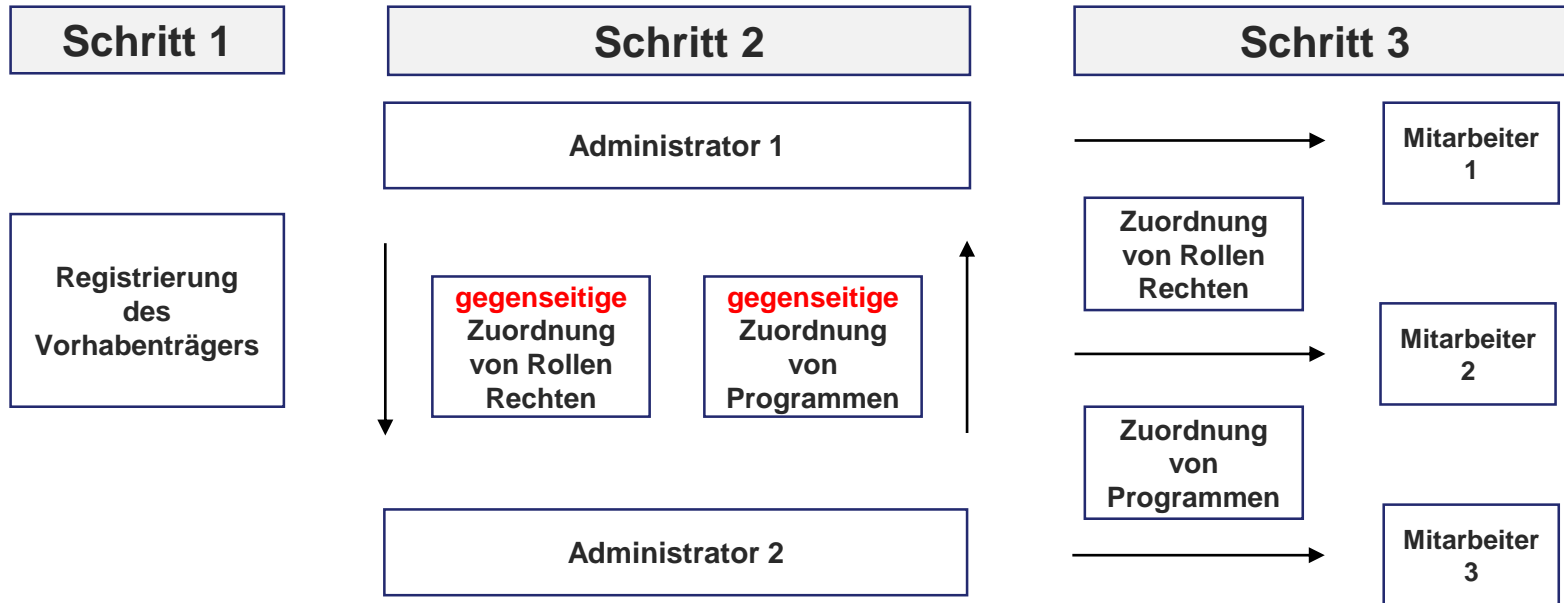
Förderportal Z-EU-S

Administration Vorhabenträger

- Administratoren haben z.B. das Recht:
 - Daten des Vorhabenträgers zu ändern, zu löschen,
 - Nutzende anzulegen, zu ändern, zu löschen,
 - Nutzenden Programme zuzuordnen,
 - Organisationseinheiten des VT anzulegen & Nutzende zuzuordnen,
 - einen Vorgang zu entziehen und neu zuordnen.
- Administratoren müssen sich vorab gegenseitig Programme zuordnen! Nutzende können nur in Programmen aktiv werden, welche ihnen zugeordnet sind.
- Administratoren müssen sich gegenseitig Rollen und Rechte (z. B. Rolle Sachbearbeiter) zuordnen!

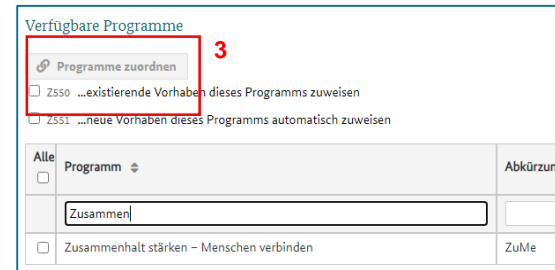
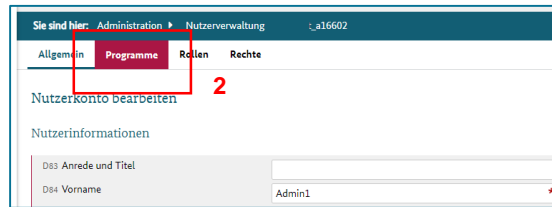
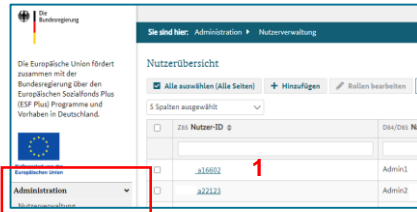
Förderportal Z-EU-S

Administration Vorhabenträger



Förderportal Z-EU-S

Administration – Nutzende Programme zuordnen



1. Nutzer auswählen
2. Programme anklicken
3. Programm zuordnen: auswählen, zuordnen, speichern

Der Administrator kann den Nutzenden mehrere Programme zuweisen.

Förderportal Z-EU-S

Administration – Nutzenden Rollen und Rechte zuordnen

- Der Administrator kann dem Nutzenden:
 - mehrere Rollen mit unterschiedlichen Rechten zuweisen.
- Nutzende können ihre Rechte nur in Programmen wahrnehmen, die ihnen zugeordnet sind.
- **Achtung!** Nur mit der Rolle **Sachbearbeiter (RG 5.3)** ist ein Anlegen einer Interessenbekundung oder eines Antrages möglich!

Förderportal Z-EU-S

Administration – Vorhabenträger

Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.

Administration

Nutzerverwaltung

Vorhabenträger

Vorgänge

Vorhaben

Belege

Importhistorie

Dokumente

Mein Profil

Sie sind hier: Administration > Vorhabenträger > ad28679

Daten des Vorhabenträgers

Z-EU-S ID	ad28679
D1 Name/Organisation	Admin_Dummy_DRV_XBS
D4 Straße/Hausnummer	Knappschaftsstr. 1
Z1 Adresszusatz	
D5 PLZ / De Ort	44781 / Bochum
Z2 Sitz des Begünstigten (Bundesland)	NORDRHEIN-WESTFALEN
D7 Telefon	0234 304 62331
D8 E-Mail	zeus@kbs.de
D77 Rechtsform natürliche- oder juristische Person	juristische Person
D78 Rechtsform öffentlich- oder privatrechtlich	öffentlich-rechtlich
D3 Vorsteuerabzugsberechtigt	nein
Z54 Registertrag	
Z55 Umsatzsteuer-Identifikationsnummer	
Z71 Vorhabenträger ist Einzelperson	<input type="checkbox"/>
Z60 Nutzung von eID-Service oder QES bei Schriftform erforderlichen Vorgängen	<input type="checkbox"/>

Vertretungsberechtigte

Bankverbindung

Organisationseinheiten

Feedback zur Barrierefreiheit

Feedback 20.0.57

Speichern Abbrechen Löschen

Im Bereich Daten des Vorhabenträgers besteht die Möglichkeit:

- Daten des Vorhabenträgers zu ändern
- Vertretungsberechtigte zu erfassen (Dies erfolgt über die Nutzerverwaltung.)
- Bankverbindungen zu erfassen
- Organisationseinheiten anzulegen

Förderportal Z-EU-S

Begrifflichkeiten: Vorhaben und Vorgänge

- Ein Vorhaben kann in Z-EU-S als Projekt verstanden werden.
- Vorhaben laufen durch eine Workflow, welcher aus mehreren Vorgängen besteht.
 - z.B. Interessenbekundung
 - Vorhabenantrag
 - Antrag auf vorzeitigen Vorhabenbeginn
 - Rechtsbehelfsverzicht
 - Änderungsantrag

Förderportal Z-EU-S

Workflow Interessenbekundung

The screenshot shows the main interface of the Förderportal Z-EU-S. On the left is a navigation menu with items like 'Administration', 'Vorgänge', 'Vorhaben', 'Belege', 'Importhistorie', 'Dokumente', and 'Mein Profil'. The 'Vorgänge' item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Vorgänge' and includes a breadcrumb 'Sie sind hier: Vorgänge'. Below this are buttons for '+ Hinzufügen', 'Wiedervorlage', and 'Filter'. A table lists two entries, both with the type 'Interessenbekundung' and status 'in Bearbeitung'. The table has columns for 'Alle', 'Vorgangstyp', and 'Status'. At the bottom, it shows 'Seite 1 von 1 (insgesamt 2 Einträge)' and navigation arrows.

Ein Nutzer mit der Rolle RG5.3 „Sachbearbeiter“ kann einen neuen Vorgang anlegen.

The screenshot shows a form titled 'Neues Vorhaben' with the breadcrumb 'Sie sind hier: Neues Vorhaben'. The section 'Programm auswählen' contains two dropdown menus. The first is labeled 'D905 Ressort' and the second is labeled 'D20 Programm'. Both dropdown menus are highlighted with a red box, indicating the selection process.

Der Nutzende wählt das Ressort und das Förderprogramm aus.

Förderportal Z-EU-S

Workflow Interessenbekundung (IB)

Sie sind hier: [Vorgänge](#) > [Interessenbekundung](#)

Interessenbekundung

Ampel	Vorgangstyp	Vorgangs-ID	Vorgangstatus	Aktenzeichen Vorhaben	Version
2372 ⚠	Interessenbekundung	236	In Bearbeitung	-	1

- Teil A: Interessenbekundender
- Teil A: Vorhabenspartner
- Teil A: Vorhabensdaten
- Teil C: Interventionskategorien & bereichsübergreifende Grundsätze
- Teil F: Indikatoren und Zielwerte
- Anlagen zum Vorhaben
- Signierte Dokumente

Speichern

Feedback zur Barrierefreiheit
fontend@0.2-beta6
1.3.3.6/10/14

Die IB kann nun ausgefüllt werden.

Hinweis:

- *Erstmalige Speicherung durchführen*
- *Pflichtangaben ausfüllen und speichern*

Im Ergebnis wird die IB mit einer Vorgangs-ID angelegt. Weitere Erfassung und Zwischenspeicherung möglich.

Förderportal Z-EU-S

Workflow Interessenbekundung (IB) – Hinzufügen Teilvorhabenpartner (TVP)

The screenshot displays the 'Interessenbekundung' (Interest Statement) workflow in the Förderportal Z-EU-S. A modal dialog is open for adding a TVP (Teilvorhabenpartner). The dialog has a checkbox labeled 'TVP registriert?' which is checked, and a text input field for 'Z4 Z-EU-S ID'. Below the input field are two buttons: 'Hinzufügen' (Add) and 'Abbrechen' (Cancel). The background shows a table of TVP data with columns for 'Z11 Ort', 'Z4 Z-EU-S ID', and 'Löschen' (Delete). The table contains two rows of data:

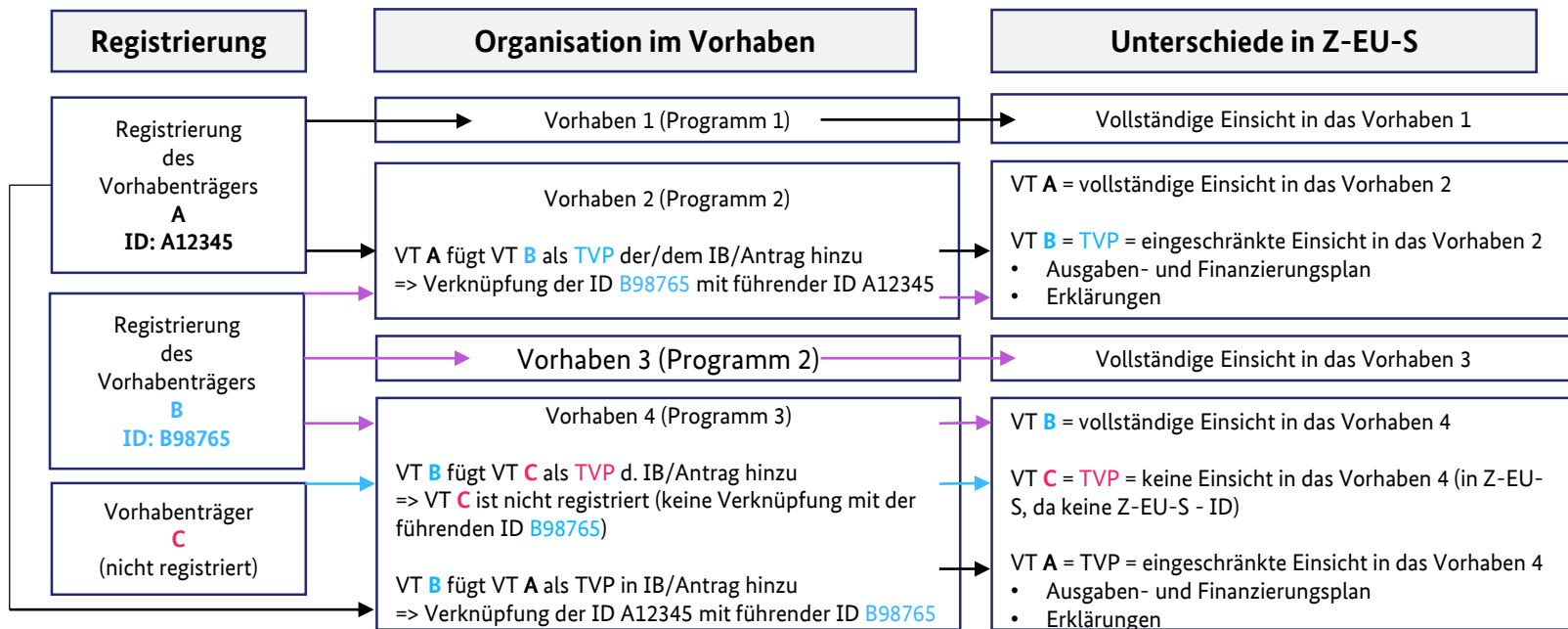
Z11 Ort	Z4 Z-EU-S ID	Löschen
Aschaffenburg	m820191	
Göttingen	w417961	

Below the table, there are two rows of data with columns for 'Mittwoch', 'Welt GmbH', 'Goethestraße, 3', '37073', 'Europa AG', 'Bahnhofstr. 1', '09222', 'Lübbrau/Spreewald', and 'nicht registriert'.

TVP können als registriert mittels Z-EU-S ID oder nicht registriert hinzugefügt werden.

Förderportal Z-EU-S

Workflow Interessenbekundung (IB) – Zusammenspiel VT/TVP



Förderportal Z-EU-S

Workflow Interessenbekundung (IB) – Versionierung/ Einreichen

Sie sind hier: Vorgänge > Interessenbekundung > Verwaltung

Interessenbekundung Dokumente & Prüfungen Verwaltung

Verwaltung

Z172	Z105	Z95	Z104	D34	Version
	Vorgangstyp	Vorgangs-ID	Vorgangstatus	Aktenzeichen Vorhaben	
	Interessenbekundung	IB4063176	in Bearbeitung	-	1 vom 12.01.2022 21:07

Bearbeiten Erstellt eine neue Bearbeitungsversion. Eine Bearbeitungsversion kann nur von der zur Zeit aktuellen Version des Vorhabens erstellt werden.

Einreichen Lädt die aktuelle Bearbeitungsversion.

Version bestätigen Gibt die vorgenommenen Änderungen des Vorhabens für andere Benutzer frei.

Vorhaben
Befugnisse
Dokumente
Mein Profil

Versionen

Anmelde	Version	Datum	IB-Status
	1	12.01.2022 21:07	in Bearbeitung

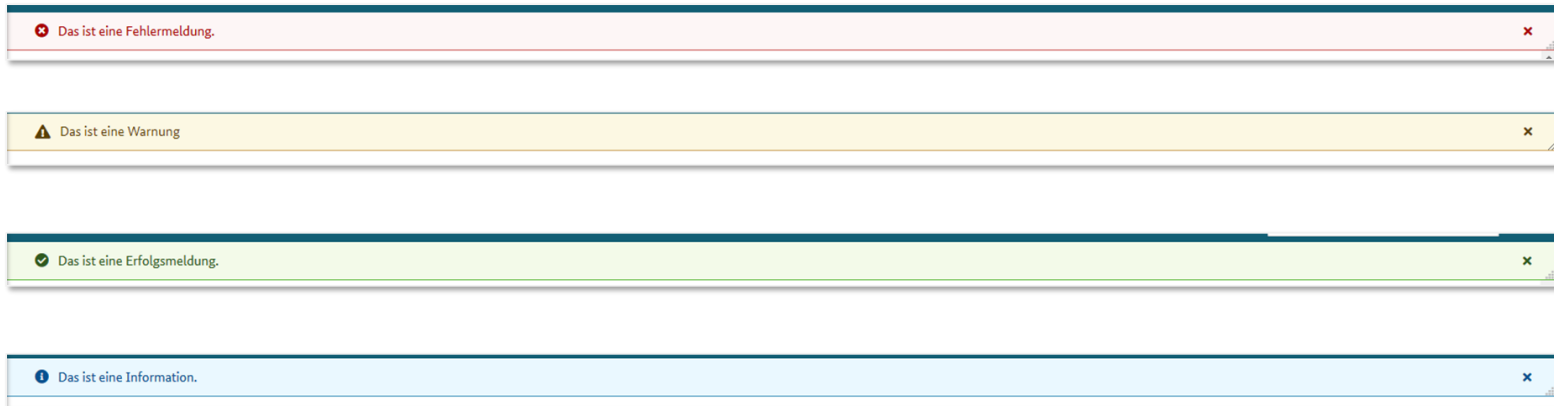
Feedback zur Barrierefreiheit
Barrierefrei (1) | barrierefrei (1) | barrierefrei (1)

Einreichen

- Solange die IB im Status „in Bearbeitung“ ist, kann kein anderer Nutzer die IB bearbeiten.
- Nach der Betätigung „Version bestätigen“ kann z.B. ein zweiter Sachbearbeiter die IB/ den Antrag wieder „Bearbeiten“ und so Änderungen vornehmen.
- Der Button „Einreichen“ erscheint nur nachdem die Version bestätigt wurde.
- Mit einem Klick auf den Button Einreichen wird der Antrag der bewilligenden Stelle zugestellt.

Förderportal Z-EU-S

Hinweise: Systemmeldungen



Hinweismeldungen erscheinen immer oben im Hauptanzeigebereich!

Förderportal Z-EU-S

Online-Hilfe

The screenshot displays the 'Förderportal Z-EU-S' interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: Administration, Vorgänge, Vorhaben, Belege, Programme, HKR, DATES-Freigabe, Auswertungen, Fristenmanagement, and Feedback zur Barrierefreiheit. The main content area is titled 'Willkommen bei Z-EU-S' and contains the following text:

Willkommen bei Z-EU-S

Was Sie wissen sollten

Die **Europäische Union** stellt finanzielle Mittel bereit, um bestimmte Entwicklungen zu fördern. Diese Förderungen finden auf vielen Ebenen - lokal oder regional - und in vielen Bereichen - zum Beispiel Infrastrukturaufbau, Arbeitslosigkeitsbekämpfung oder Bildungschancen - statt. Das Förderportal Z-EU-S ist die Software, mit der die **ESF Plus-Verwaltungsbehörde** im BMAS die IT-Unterstützung für die ordnungsgemäße Abwicklung der ESF Plus-Interventionen des Bundes gewährleistet.

Mit Z-EU-S können Sie

- **Vorhaben** [einsehen](#) und einige Teile unmittelbar [bearbeiten](#).
- **Interessenbekundungen, Vorhaben- oder Änderungsanträge** einsehen, zuteilen, bearbeiten oder weiterleiten.
- den **Gutachterprozess** [anstoßen und durchlaufen](#).
- ein **Mitzeichnungsverfahren** [starten und durchlaufen](#).
- **Anträge auf vorzeitigen Vorhabenbeginn** [bewilligen oder ablehnen](#).
- **Belege** [prüfen und anlegen](#).
- **Ausgabenerklärungen** [bearbeiten](#).
- **Mittelanforderungen** [freigeben oder ablehnen](#).
- **Vor-Ort-Kontrolle-Vorgänge** [anlegen und bearbeiten](#).
- **Zwischennachweise** [bearbeiten](#).

Innerhalb von Z-EU-S steht Ihnen die Online-Hilfe zur Verfügung. Sie erreichen diese durch Klick auf die beiden Pfeile oben rechts oder indem Sie F1 drücken. Es öffnet sich eine vierte Ebene, welche Ihnen gezielte Informationen zu dem Dialog gibt, auf welchem Sie sich gerade befinden (kontextbezogene Suche)

Sie haben Fragen zu Z-EU-S?

Kontakt

Service-Hotline: 0355 355 486 999

Mail: zeus@kbs.de

Service-Zeiten: Mo.– Do. 08:00 – 17:00 Uhr
Fr. 08:00 – 15:00 Uhr

Hinweis:

Bei allen Anfragen geben Sie bitte folgende Punkte an:

- die Z-EU-S ID (Z4/D1a) Ihrer Organisation
- das ESF Plus-Programm
- Ihre Kontaktdaten (Telefonnummer usw.)
- die Thematik (Worum geht es?)
- ggf. Screenshots (Bildschirmfotos)

Vielen Dank für Ihre Teilnahme



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

Bundesamt
für Familie und
zivilgesellschaftliche Aufgaben



Zusammenhalt stärken
Menschen verbinden

Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend

Kontakt

**Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend
Abteilung 3: Demografischer Wandel, Ältere Menschen, Wohlfahrtspflege
Referat 311: Grundsatzangelegenheiten, Aktives Altern, Altersforschung**

Ansprechpersonen:

Paloma.Miersch@bmfsfj.bund.de

Beate.Brinkmann@bmfsfj.bund.de

Frank.Bungart@bmfsfj.bund.de