

Fachstelle für Fördermittel des Bundes – Fachbereich ESF



Inhalt

- TOP 1** Browser
- TOP 2** Registrierung im Förderportal Z-EU-S
- TOP 3** Organisationsstruktur anlegen
- TOP 4** TVP – Teilvorhabenpartner
- TOP 5** IB / Antrag einreichen
- TOP 6** Schriftformerfordernis

TOP 1 Browser

Z-EU-S Browser

- Internetbasierte Plattform: <https://www.foerderportal-zeus.de>
- Folgende Browser werden uneingeschränkt unterstützt:
 - Internet Explorer (ab Version 11.0.9600.18617 [nicht im Kompatibilitätsmodus])
 - Microsoft Edge (ab Version 44.17763)
 - Google Chrome (ab Version 78.0.3904.87)
 - Mozilla Firefox (ab Version 68.2.0 [keine Firefox Nightly Builds])

TOP 2

Registrierung im Förderportal Z-EU-S



Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.



Kofinanziert von der Europäischen Union



Willkommen bei Z-EU-S

Wenn Sie neu bei Z-EU-S sind, müssen Sie sich registrieren. Dann kann Ihre Organisation Z-EU-S nutzen. Klicken Sie bitte unten auf "Registrieren".
Sind Sie schon registriert? Dann geben Sie bitte Ihre Anmeldedaten ein. Klicken Sie bitte unten auf "Anmelden".

Bitte geben Sie Ihre Anmeldedaten ein

Nutzer-ID *

Passwort *

[Passwort vergessen](#)

Das Förderportal Z-EU-S

Mit dem Förderportal Z-EU-S möchte das Bundesministerium für Arbeit und Soziales Vorhabenträger (Projekträger) bei der Beantragung und Abrechnung von Zuwendungen aus dem Europäischen Sozialfonds Plus des Bundes (Bundes-ESF Plus) in der Förderperiode 2021 bis 2027 unterstützen.

Folgende zentralen Module des Förderportals Z-EU-S stehen dafür künftig zur Verfügung:

- Registrierung von Nutzenden
- Interessenbekundung und Antragstellung
- Mittelverwaltung und -auszahlung
- Verwaltung und Abrechnung von Vorhaben
- Prüfung und Kontrolle der Vorhaben

Seit dem 1. Juni 2021 ist die Registrierungsfunktion freigeschaltet.

Die Freigabe der weiteren Module erfolgt sukzessiv mit der Veröffentlichung der Förderrichtlinien der einzelnen Förderprogramme des Bundes-ESF Plus für die Förderperiode 2021 bis 2027.

Aktuelle Informationen zum Bundes-ESF Plus in der Förderperiode 2021 bis 2027 erhalten Sie auf der Internetseite des Bundes www.esf.de.

Sie haben Fragen?

Die administrative Betreuung des Förderportals Z-EU-S erfolgt durch die **Deutsche Rentenversicherung Knappschaft Bahn See (DRV KBS)**.

Kontakt:

Service-Hotline: 0355 355 486999

E-Mail: ZEUS@kbs.de





Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.



Kofinanziert von der Europäischen Union

[?](#) <<

Daten des Vorhabenträgers

Bitte geben Sie hier die Daten Ihrer Organisation ein. Sie können keine Nutzer ohne eine Organisation registrieren.
Sie können außerdem Administratoren für Ihre Organisation angeben. Administratoren können weitere Nutzer registrieren. Administratoren können ihre Aufgaben auch an Andere übertragen.

D1 Name/Organisation	<input type="text"/>	*
D4 Straße/Hausnummer	<input type="text"/>	*
Z1 Adresszusatz	<input type="text"/>	
D5 PLZ / D6 Ort	<input type="text"/> * / <input type="text"/>	*
Z2 Sitz des Begünstigten (Bundesland)	<input type="text"/>	* ↓
D7 Telefonnummer	<input type="text"/>	*
D8 E-Mail	<input type="text" value="Max.Mustermann@domain.de"/>	*
D77 Rechtsform natürliche- oder juristische Person	<input type="text"/>	* ↓
D78 Rechtsform öffentlich- oder privatrechtlich	<input type="text"/>	* ↓
D3 Vorsteuerabzugsberechtigt	<input type="text"/>	* ↓
Z71 Vorhabenträger ist Einzelperson	<input type="checkbox"/>	

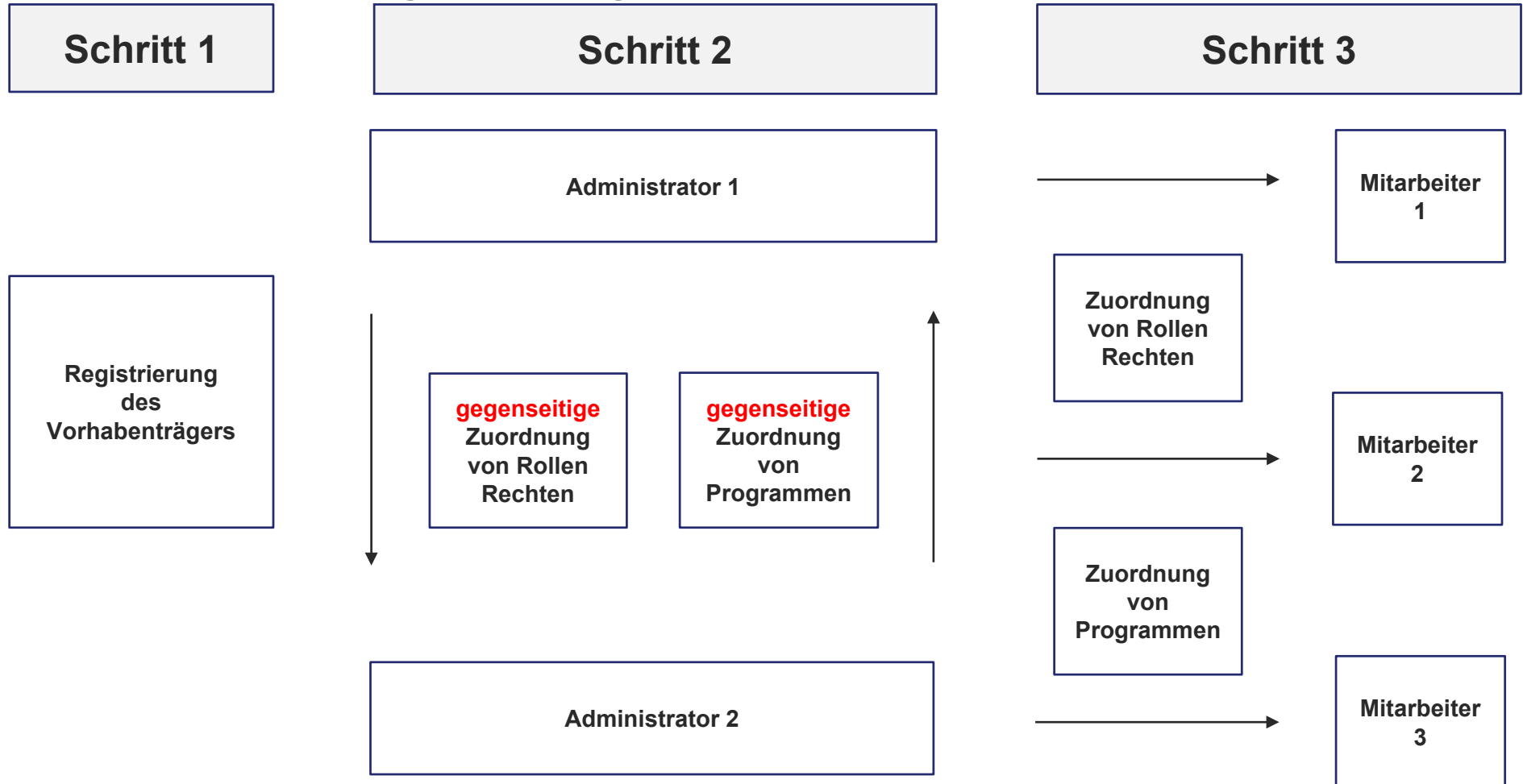
1. Administrator

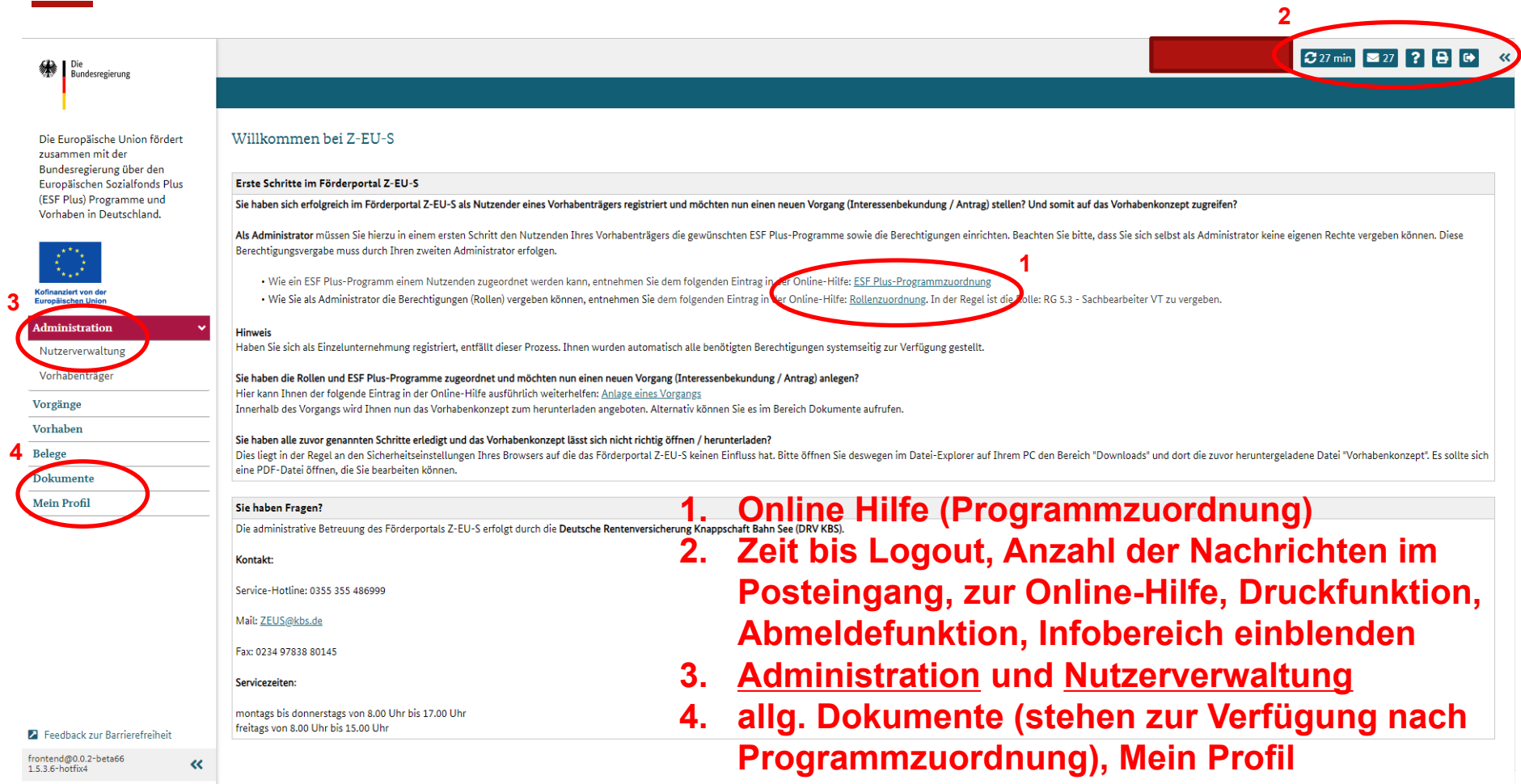
D83 Anrede und Titel	<input type="text"/>	
D84 Vorname	<input type="text"/>	*
D85 Nachname	<input type="text"/>	*
Z89 E-Mail	<input type="text" value="Max.Mustermann@domain.de"/>	*
Z90 Telefon	<input type="text"/>	*
Z7 Mobilnummer	<input type="text"/>	
Z91 Fax	<input type="text"/>	
Z48 Vertretungsberechtigt	<input type="text"/>	* ↓
Z62 Art der Schriftformsetzung	<input type="text"/>	*

frontend@0.0.2-beta66
1.5.3.6-hotfix4 << [Registrieren](#) [Abbrechen](#)

- grundsätzlich 2 Administratoren
- Bestätigungsmail muss auch bestätigt werden
- Anschließend wird systemseitig eine Nutzer-ID und das Passwort per Mail versandt (zwei gesonderte Mails)

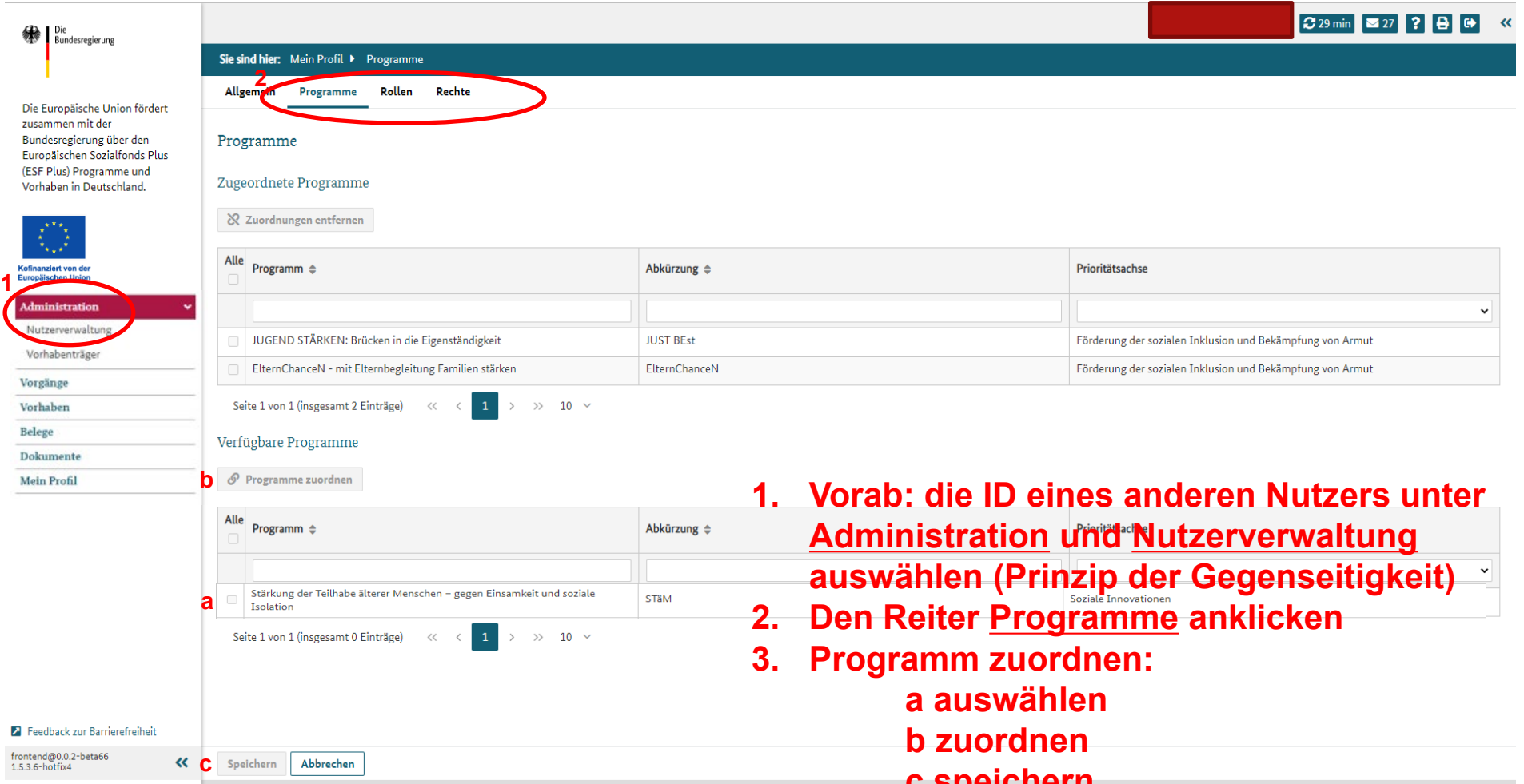
Prinzip der Gegenseitigkeit





The screenshot shows the Z-EU-S portal interface. On the left is a navigation menu with items: Administration (circled in red), Nutzerverwaltung, Vorhabenträger, Vorgänge, Vorhaben, Belege (circled in red), Dokumente (circled in red), and Mein Profil. At the top right, a utility bar contains icons for refresh (27 min), messages (27), help, print, and share, all enclosed in a red oval with the number '2'. In the main content area, under 'Erste Schritte im Förderportal Z-EU-S', there are two red circles: one around the link 'ESF Plus-Programmzuordnung' (labeled '1') and another around the link 'Rollenzuordnung'. A large red list is overlaid on the right side of the page.

1. Online Hilfe (Programmzuordnung)
2. Zeit bis Logout, Anzahl der Nachrichten im Posteingang, zur Online-Hilfe, Druckfunktion, Abmeldedefunktion, Infobereich einblenden
3. Administration und Nutzerverwaltung
4. allg. Dokumente (stehen zur Verfügung nach Programmzuordnung), Mein Profil



Die Bundesregierung

Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.

Kofinanziert von der Europäischen Union

Administration

Nutzerverwaltung

Vorhabenträger

Vorgänge

Vorhaben

Belege

Dokumente

Mein Profil

Sie sind hier: Mein Profil > Programme

Algemein **Programme** Rollen Rechte

Programme

Zugeordnete Programme

Zuordnungen entfernen

Alle	Programm	Abkürzung	Prioritätsachse
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	JUGEND STÄRKEN: Brücken in die Eigenständigkeit	JUST BEst	Förderung der sozialen Inklusion und Bekämpfung von Armut
<input type="checkbox"/>	ElternChanceN - mit Elternbegleitung Familien stärken	ElternChanceN	Förderung der sozialen Inklusion und Bekämpfung von Armut

Seite 1 von 1 (insgesamt 2 Einträge) << < 1 > >> 10 ▾

Verfügbare Programme

Programme zuordnen

Alle	Programm	Abkürzung	Prioritätsachse
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Stärkung der Teilhabe älterer Menschen – gegen Einsamkeit und soziale Isolation	STÄM	Soziale Innovationen

Seite 1 von 1 (insgesamt 0 Einträge) << < 1 > >> 10 ▾

Feedback zur Barrierefreiheit

frontend@0.0.2-beta66
1.5.3.6-hotfix4

Speichern Abbrechen

1. Vorab: die ID eines anderen Nutzers unter Administration und Nutzerverwaltung auswählen (Prinzip der Gegenseitigkeit)
2. Den Reiter Programme anklicken
3. Programm zuordnen:
a auswählen
b zuordnen
c speichern

ID, Rollen und Rechte

- Nutzende verfügen in Z-EU-S über eine zentrale, eindeutige Nutzer-ID
- Einem Nutzenden bzw. der Nutzer-ID können
 - mehrere Rollen und unterschiedliche Rechte
 - mehrere Programme zugewiesen sein
- Nutzende können ihre Rechte nur in Programmen wahrnehmen, die Ihnen zugeordnet sind
- Jeder Vorhabenträger verfügt über eine eigene ID, die unabhängig von den Nutzern ist

- **Achtung!** Nur mit der Rolle **Sachbearbeiter** ist ein Anlegen einer Interessenbekundung oder eines Antrages möglich!

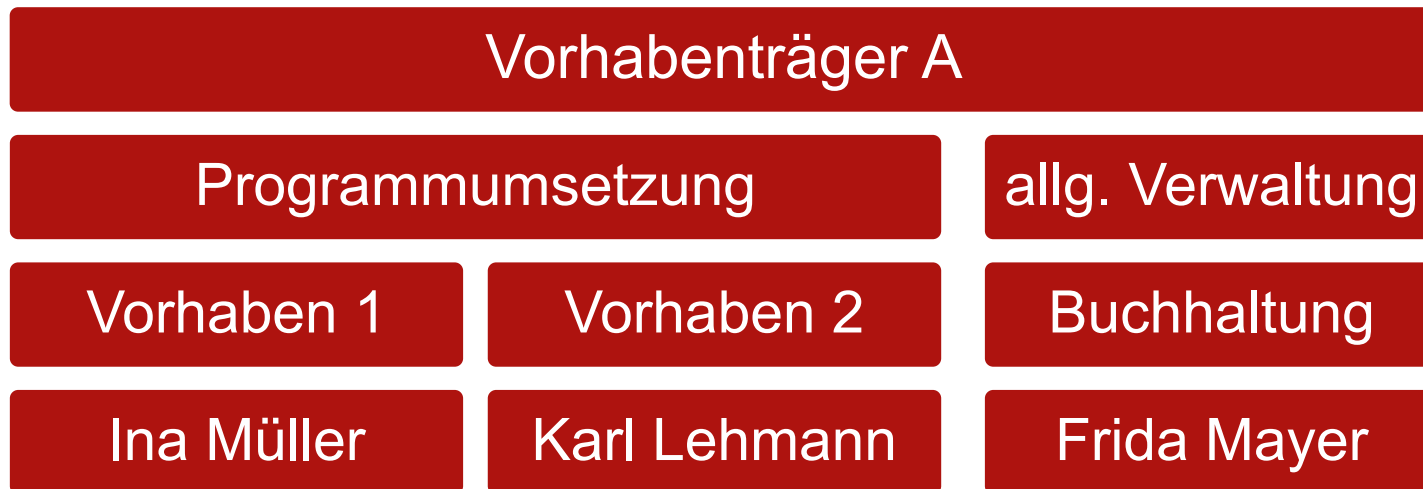
TOP 3

Organisationsstruktur anlegen

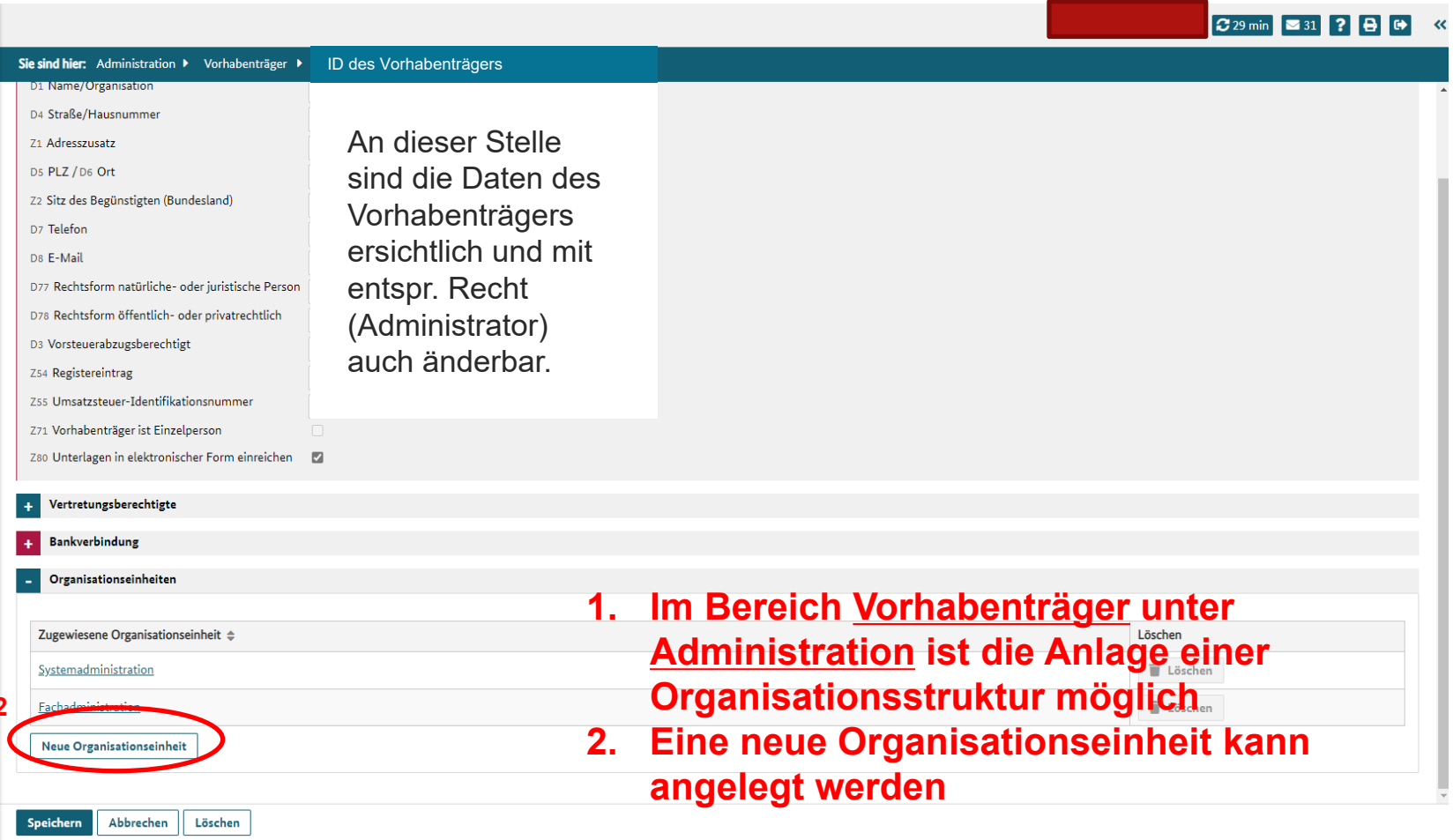
Förderportal Z-EU-S

Organisationsstruktur anlegen

- Eine Organisationsstruktur kann in Z-EU-S abgebildet werden
- Jeder Organisationseinheit (OE) können Nutzende zugeordnet werden
 - Beispielhafte Skizzierung einer Organisationsstruktur:



Workflow Organisationsstruktur anlegen



Die Bundesregierung

Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.

Kofinanziert von der Europäischen Union

1 Administration

- Nutzerverwaltung
- Vorhabenträger

Vorgänge

Vorhaben

Belege

Dokumente

Mein Profil

Sie sind hier: Administration > Vorhabenträger > ID des Vorhabenträgers

D1 Name/Organisation

D4 Straße/Hausnummer

Z1 Adresszusatz

D5 PLZ / D6 Ort

Z2 Sitz des Begünstigten (Bundesland)

D7 Telefon

D8 E-Mail

D77 Rechtsform natürliche- oder juristische Person

D78 Rechtsform öffentlich- oder privatrechtlich

D3 Vorsteuerabzugsberechtigt

Z54 Registerbeitrag

Z55 Umsatzsteuer-Identifikationsnummer

Z71 Vorhabenträger ist Einzelperson

Z80 Unterlagen in elektronischer Form einreichen

An dieser Stelle sind die Daten des Vorhabenträgers ersichtlich und mit entspr. Recht (Administrator) auch änderbar.

+ Vertretungsberechtigte

+ Bankverbindung

- Organisationseinheiten

Zugewiesene Organisationseinheit ⇅

Systemadministration

Fachadministration

2 Neue Organisationseinheit

Löschen

Löschen

Löschen

Speichern Abbrechen Löschen

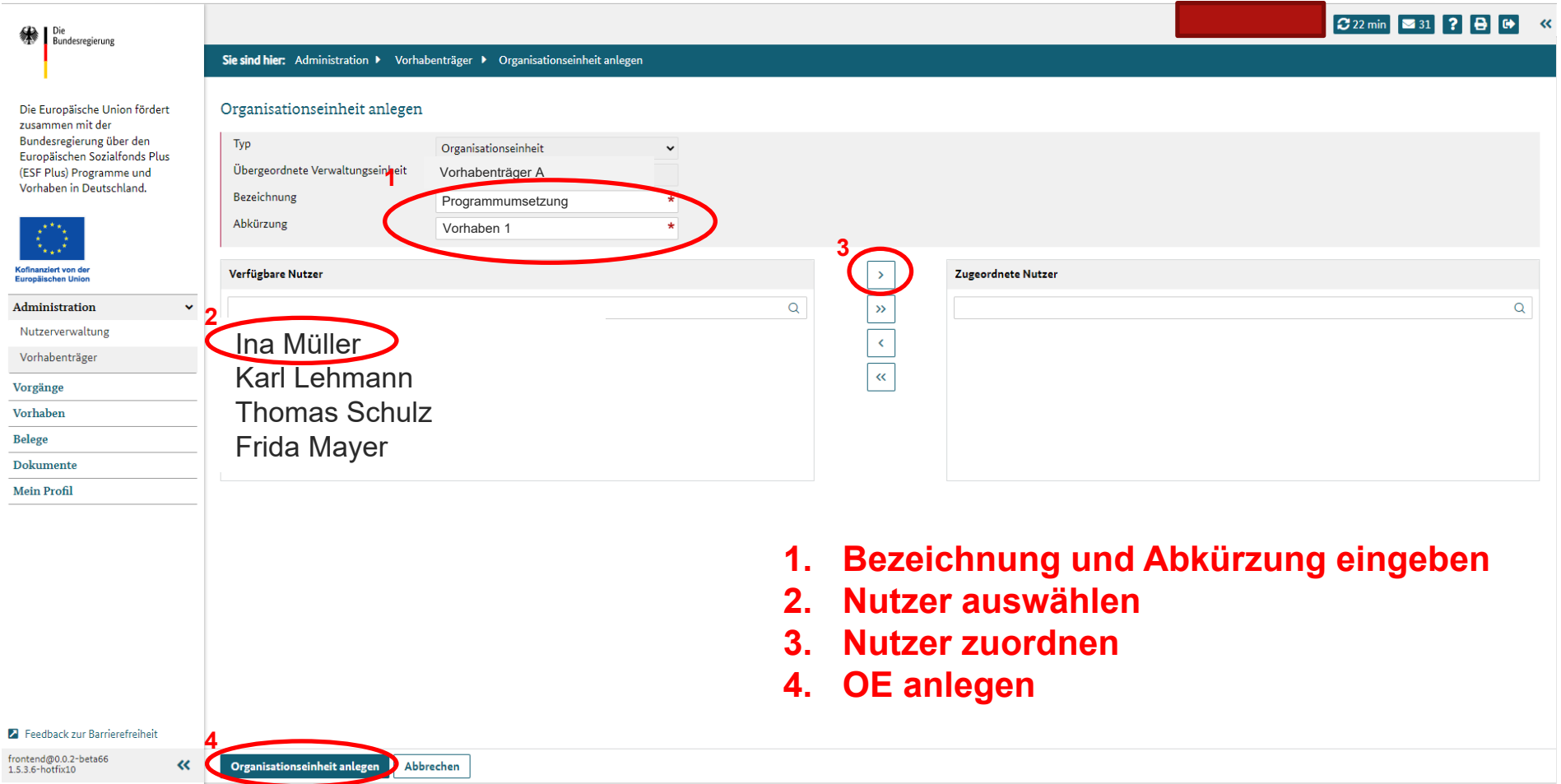
Feedback zur Barrierefreiheit

frontend@0.0.2-beta66
1.5.3.6-hotfix10

29 min 31 ?

1. Im Bereich Vorhabenträger unter Administration ist die Anlage einer Organisationsstruktur möglich
2. Eine neue Organisationseinheit kann angelegt werden

Workflow Organisationsstruktur anlegen



The screenshot shows the 'Organisationseinheit anlegen' (Create Organization Unit) form in a web application. The interface includes a sidebar with navigation options, a main form area, and a list of available users. Red circles and numbers 1-4 highlight key steps in the workflow:

- 1:** Points to the 'Bezeichnung' (Name) and 'Abkürzung' (Abbreviation) fields, which contain 'Programmumsetzung' and 'Vorhaben 1' respectively.
- 2:** Points to the 'Ina Müller' user name in the 'Verfügbare Nutzer' (Available Users) list.
- 3:** Points to the right arrow button in the navigation controls between the 'Verfügbare Nutzer' and 'Zugeordnete Nutzer' (Assigned Users) lists.
- 4:** Points to the 'Organisationseinheit anlegen' button at the bottom of the form.

Navigation: Sie sind hier: Administration > Vorhabenträger > Organisationseinheit anlegen

Organisationseinheit anlegen

Typ: Organisationseinheit
Übergeordnete Verwaltungseinheit: Vorhabenträger A
Bezeichnung: Programmumsetzung *
Abkürzung: Vorhaben 1 *

Verfügbare Nutzer

Ina Müller
Karl Lehmann
Thomas Schulz
Frida Mayer

Zugeordnete Nutzer

Navigation: > >> < <<

Buttons: Organisationseinheit anlegen, Abbrechen

1. **Bezeichnung und Abkürzung eingeben**
2. **Nutzer auswählen**
3. **Nutzer zuordnen**
4. **OE anlegen**


TOP 4

TVP - Teilvorhabenpartner

Förderportal Z-EU-S

Registrierung und Teilvorhabenpartner

Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.



Kofinanziert von der Europäischen Union

- Administration >
- Vorgänge
- Vorhaben
- Belege
- Dokumente
- Mein Profil

116 min 50 ?

Sie sind hier: Vorgänge > Interessenbekundung

Interessenbekundung

Z172 Ampel	Z105 Vorgangstyp	Z95 Vorgangs-ID	Z104 Vorgangstatus	D34 Aktenzeichen Vorhaben	Version
✖	Interessenbekundung		in Bearbeitung	-	1

+ Teil A: Interessenbekundender

- Teil A: Vorhabenpartner

Teilvorhabenpartner

[+ TVP hinzufügen](#)

6 Spalten ausgewählt

Z10 Name / Organisation	Z11 Straße, Hausnummer	Z12 PLZ	Z13 Ort	Z4 Z-EU-S-ID	Löschen
Mittwoch VT	Schwalbenrainweg 24	63741	Aschaffenburg	mi60191	
Welt GmbH	Goethestraße 3	37073	Göttingen	we17361	🗑️
Europa AG	Bahnhofstr. 1	03222	Lübbenau/Spreewald	nicht registriert	🗑️

+ Teil A: Vorhabendaten

+ Teil C: Interventionskategorien & bereichsübergreifende Grundsätze

+ Teil F: Indikatoren und Zielwerte

Anlass zum Vorhaben

[Speichern](#)

Feedback zur Barrierefreiheit

frontend@0.0.2-beta66
1.5.3.6-hotfix4

TOP 5 IB / Antrag einreichen Förderportal Z-EU-S

Workflow IB/Antrag erstellen




Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.



Kofinanziert von der Europäischen Union

- Administration >
- Vorgänge**
- Vorhaben
- Belege
- Dokumente
- Mein Profil

 Feedback zur Barrierefreiheit

frontend@0.0.2-beta66
1.5.3.6-hotfix4



 30 min  27    <<

Sie sind hier: Vorgänge

Vorgänge

+ Hinzufügen

Wiedervorlage

Filter

Alle <input type="checkbox"/>	Z105 Vorgangstyp	Z104 Status	Letzter Statuswechsel	Z95 Vorgangs-ID	D36 Vorhaben	D20 Programm	D84 / D85 Aktueller Bearbeiter	D84 / D85 Ersteller	Datum der Erstellung
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Keine Vorgänge gefunden.

Seite 1 von 1 (insgesamt 0 Einträge) << < 1 > >> 10 v

Workflow IB/Antrag erstellen



Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.



Kofinanziert von der Europäischen Union

Administration >

Vorgänge

Vorhaben

Belege

Dokumente

Mein Profil

Feedback zur Barrierefreiheit

frontend@0.0.2-beta66
1.5.3.6-hotfix7



Weiter

Abbrechen

119 min 47 ? ? ? ? ? <<

Sie sind hier: Neues Vorhaben

Programm auswählen

D905 Ressort

BMAS - Bundesministerium für Arbeit

D20 Programm

Wählen Sie hier das ESF Plus-Programm.

Workflow IB/Antrag erstellen



Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.



Kofinanziert von der Europäischen Union

Administration >

Vorgänge

Vorhaben

Belege

Dokumente

Mein Profil

Feedback zur Barrierefreiheit

frontend@0.0.2-beta66
1.5.3.6-hotfix4



Sie sind hier: [Vorgänge](#) > [Interessenbekundung](#)

Interessenbekundung

Z172 Ampel	Z105 Vorgangstyp	Z95 Vorgangs-ID	Z104 Vorgangstatus	D34 Aktzeichen Vorhaben	Version
✖	Interessenbekundung		in Bearbeitung	-	1

- + Teil A: Interessenbekundender
- + Teil A: Vorhabenpartner
- + Teil A: Vorhabendaten
- + Teil C: Interventionskategorien & bereichsübergreifende Grundsätze
- + Teil F: Indikatoren und Zielwerte
- + Anlagen zum Vorhaben
- + Signierte Dokumente

Sie können nun Ihre Interessenbekundung
oder Ihren Antrag ausfüllen.

Speichern

Workflow IB/Antrag erstellen

Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.

Kofinanziert von der Europäischen Union

Administration > Vorgänge > Vorhaben > Belege > Dokumente > Mein Profil

Sie sind hier: Vorgänge > Interessenbekundung > Verwaltung

Interessenbekundung Dokumente & Prüfungen **Verwaltung**

Verwaltung

Z172 Ampel	Z105 Vorgangstyp	Z95 Vorgangs-ID	Z104 Vorgangstatus	D34 Aktenzeichen Vorhaben	Version
	Interessenbekundung	IB4063176	in Bearbeitung	-	1 vom 12.01.2022 21:07

2

Bearbeiten: Erstellt eine neue Bearbeitungsversion. Eine Bearbeitungsversion kann nur von der zur Zeit aktuellen Version des Vorhabens erstellt werden.

Löschen: Löscht die aktuelle Bearbeitungsversion.

Version bestätigen: Gibt die vorgenommenen Änderungen des Vorhabens für andere Benutzer frei.

Versionen

Ampel	Version	Datum	IB-Status	Anwender
	1	12.01.2022 21:07	in Bearbeitung	Heide Wagner

1

3

Einreichen

1. Solange die Interessenbekundung/ der Antrag im Status „in Bearbeitung“ ist, kann kein anderer Nutzer die IB/ den Antrag bearbeiten.
2. Nach der Betätigung „Version bestätigen“ kann z.B. ein zweiter Sachbearbeiter die IB/ den Antrag wieder „Bearbeiten“ und so Änderungen vornehmen.
3. Der Button „Einreichen“ erscheint nachdem die Version bestätigt wurde.

TOP 6

Schriftformerfordernis

Förderportal Z-EU-S

Schriftformerfordernis

- Viele Rechtshandlungen unterliegen im Zuwendungsrecht dem Schriftformerfordernis, zum Beispiel:
 - Vorhabenantrag
 - Änderungsantrag
 - Antrag auf vorzeitigen Vorhabenbeginn
 - Rechtsbehelfsverzicht
 - Zwischennachweis
 - Verwendungsnachweis

Schriftformerfordernis

- die Schriftform kann durch die im Förderportal Z-EU-S zugelassenen elektronischen Formen (i.S.d. § 3a VwVfG) ersetzt werden
 - eID mit neuem Personalausweis
 - Qualifizierte elektronische Signatur (QES)

Schriftformerfordernis

- die elektronische Form sollte vorrangig genutzt werden
- Ausnahme: ggü. der Bewilligungsbehörde kann die Schriftform erklärt werden; dann gilt:
 - elektronischen Einreichung
 - Dokument heruntergeladen
 - das Dokument ist vom Vertretungsberechtigten handschriftlich zu unterschreiben und zusätzlich postalisch einzureichen
 - die aufgezeigten Fristen sind zu beachten

Schriftformerfordernis

➤ Sie benötigen:

- Personalausweis, für den das eID-Verfahren freigeschaltete ist*
- Anwendersoftware AusweisApp2
- ein Kartenlesegerät, das den Personalausweis lesen kann (kompatible Geräte) oder
- eine App auf Ihrem kompatiblen Smartphone / Handy, um damit den Personalausweis auszulesen.

* Mehr Infos unter <https://www.personalausweisportal.de/>

Schriftformerfordernis

➤ Sie benötigen:

- qualifizierten Vertrauensdiensteanbieter*
- Grundlage der QES ist die Verordnung (EU) Nr. 910/2014 (eIDAS-Verordnung)
- Praxisverfahren:
 - Signaturkarte
 - Fernsignatur

* Mehr Infos unter <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/tl/DE>

Für technische Fragen kontaktieren Sie

Service-Hotline: 0355 355 486999

Mail: ZEUS@kbs.de

Hotline-Zeiten: Mo-Do 08:00-17:00 Uhr

Fr 08:00-15:00 Uhr